

# SEGÉDLET

## az üzemi tanács és közalkalmazotti tanács választáshoz<sup>1</sup> (szükséges dokumentumok)

1. sz. Melléklet Választási Időrend
2. sz. Melléklet Meghívó
3. sz. Melléklet Tájékoztató a Választási Bizottság létrehozásáról
4. sz. Melléklet Javaslat a Választási Bizottság első ülésének napirendjére
5. sz. Melléklet Javaslat a Választási Bizottság ügyrendjére
6. sz. Melléklet A Választási Bizottság forgatókönyve a választás lebonyolítására
7. sz. Melléklet A Választási Bizottság feladatterve
8. sz. Melléklet Javaslat a munkáltató képviselőjével történő egyeztetés tartalmára
9. sz. Melléklet Javaslat a helyi szakszervezetekkel történő egyeztetés tartalmára
10. sz. Melléklet Tájékoztató a választás szabályairól
11. sz. Melléklet Tájékoztató a jelöltállítás szabályairól
12. sz. Melléklet Aláírásgyűjtő ív munkavállalói jelöltállításhoz
13. sz. Melléklet Szakszervezeti jelöltállítás
14. sz. Melléklet Nyilatkozat
15. sz. Melléklet Jelöltlista
16. sz. Melléklet Felkérés a szavazatszedő bizottság munkájában való részvételre
17. sz. Melléklet A szavazatszedő bizottság feladatai
18. sz. Melléklet Tájékoztató a szavazásról
19. sz. Melléklet Szavazólap minta az üzemi tanács választásra
20. sz. Melléklet Jegyzőkönyv
21. sz. Melléklet Az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács\* választás eredményének bejelentése a Munkaügyi Kapcsolatok Rendszerébe (<http://mkir.gov.hu>)

---

<sup>1</sup> az ÉTOSZ 2010-ben kiadott "Módszertani segédlet"-e alapján készült

## 1. Melléklet

## VÁLASZTÁSI IDŐREND

A választás időpontja: .20... ..... (hó) ... (nap)

IDŐPONTOK		TENNYELŐK
Választás előtt 90 nappal	..... (hó) .....(nap)	<b>1)</b> Munkavállalók tájékoztatása (ha előzőleg nem volt üzemi tanács illetve közalkalmazotti tanács) – a Választási Bizottságban való részvételről, annak módjáról
Választás előtt 60 nappal	..... (hó) .....(nap)	<b>2)</b> A Választási Bizottság megalakítása
Választás előtt 45 napon belül	..... (hó) .....(nap)	<b>3)</b> A Választási Bizottság felkéri a munkáltatót a választók és választhatók névsorának összeállítására
Választás előtt 50 napon belül	..... (hó) .....(nap)	<b>4)</b> A Választási Bizottság összeállítja és közlést tesz a választók és választhatók jegyzékét
Választás előtt 30 nappal	..... (hó) .....(nap)	<b>5)</b> A Választási Bizottság a jelöltet nyilvántartásba veszi és közlést tesz (jelöltállítási határidő)
Választás előtt 15 nappal	..... (hó) .....(nap)	<b>6)</b> <b>Eredménytelen jelöltállítás esetén a Választási Bizottság meghosszabbítja a jelöltállítás határidejét</b>
Választás előtt 5 nappal	..... (hó) .....(nap)	<b>7)</b> A Választási Bizottság közlést tesz – a helyben szokásos módon – a jelöltlistát (jelöltállítás lezárul)
Választás előtt 5 nappal	..... (hó) .....(nap)	<b>8)</b> A jelöltek elfogadó nyilatkozatának begyűjtése (a jelöltállítás lezárása után ilyen nyilatkozatot már nem lehet benyújtani)
Választás előtt 3 nappal (ajánlott határidő)	..... (hó) .....(nap)	<b>9)</b> A szavazólap elkészítése
Választás előtt 3 nappal (ajánlott határidő)	..... (hó) .....(nap)	<b>10)</b> A Szavazatszedő Bizottság összehívása, feladatainak megbeszélése.
<b>11) VÁLASZTÁS ..... (hó) .....(nap)</b>		
Választást követően	<b>lehetőleg még aznap</b>	<b>12)</b> A Szavazatszedő Bizottság felbontja az urnát, megszámolja a szavazatokat
Választást követően	<b>lehetőleg még aznap</b>	<b>13)</b> A Választási Bizottság elkészíti a jegyzőkönyvet. megállapítja az eredményt és közlést tesz a jegyzőkönyvet
Jegyzőkönyv közzétételét követő munkanapon, vagy legkésőbb a választást követő 14 napon belül	..... (hó) .....(nap) ..... (hó) .....(nap)	<b>14)</b> Az üzemi tanács illetve A közalkalmazotti tanács megkezdi munkáját
Érvénytelen választás esetén	<b>legalább 30, legfeljebb 90 napos időközön belül</b>	Meg kell ismételni a választást!

**Érvénytelen választás (részvétel alapján)**

A választás akkor érvényes, ha azon a választásra jogosultak több mint a fele részt vett. A választás érvényességének megállapítása során nem kell figyelembe venni a keresőképtelen beteg és a fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállalókat, feltéve, hogy a választáson nem vettek részt, azaz nem adták le szavazatukat. egyébként ők rendelkeznek szavazati joggal, ha részt vesznek a szavazáson. A megismételt választáson új jelöltek már nem állíthatók. E választás akkor tekinthető érvényesnek, ha azon a választásra jogosultak egyharmada részt vett, azaz a részvételi küszöb, a megismételt fordulóban már alacsonyabb

**ÜZEMI TANÁCS/KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS<sup>2</sup> VÁLASZTÁS**  
**MEGHÍVÓ**

**Tisztelt Munkatársak!**

A 20.. .....-n választott üzemi tanács megbízatása rövidesen lejár/lejárt.<sup>2</sup> Az eltelt idő alatt végzett munkánkról számot kívánunk adni választóinknak, ezért

**Beszámolót tartunk**

**20... ..... -n ... órákor<sup>3</sup>**

**a ..... (tanácstermében)<sup>3</sup>**

Az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács\* beszámolóját követően a Központi Üzemi Tanács<sup>4</sup> elnöke ad tájékoztatást a tanács munkájáról. A beszámolókat követően kérjük, hogy Önök is mondják el véleményüket munkánkról.

A találkozást arra is fel kívánjuk használni, hogy javaslatokat kérjünk a 20... ..... -n megrendezendő üzemi tanács választást előkészítő és lebonyolító VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG tagjaira. A Választási Bizottság tagjaira ajánlásokat az Üzemi Tanácshoz/Közalkalmazotti Tanácshoz\* közvetlenül is el lehet juttatni.<sup>5</sup>

Kérjük, vegyenek részt eddigi munkánk értékelésében, és véleményükkel, javaslataikkal segítsék az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács\* további munkáját.

20.... ..

**ÜZEMI TANÁCS**  
**KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS\***

<sup>2</sup> A nem megfelelő törlendő!

<sup>3</sup> Megfelelően kitöltendő!

<sup>4</sup> Ha a munkáltatónál csak egy üzemi tanács vagy közalkalmazotti tanács van, akkor nincs Központi Üzemi Tanács, így ennek a beszámolója elmarad.

<sup>5</sup> Ennek a felszólításnak csak akkor van értelme, ha a leköszönő Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács úgy dönt, hogy a Választási Bizottságot a munkavállalók javaslatai alapján bízza meg!

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**a VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG létrehozásáról**

A munkavállalók és szakszervezetek javaslatai alapján az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács\* a következő személyeket kérte fel a **tagjainak**:

..... a ..... szakszervezet<sup>6</sup> képviselője,  
 ..... a ..... szakszervezet képviselője,  
 ..... a nem szervezett dolgozók képviselője,  
 ..... a ..... szakszervezet képviselője,  
 ..... a nem szervezett dolgozók képviselője.

Kérjük, hogy akinek észrevétele van a bizottság összetételével vagy egyes tagjaival kapcsolatban, az keresse fel az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács\* elnökét, legkésőbb szeptember ...-ig és írásban nyújtsa be kifogását.

20... ..

**ÜZEMI TANÁCS**  
**KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS\***

---

<sup>6</sup> Jóllehet, az új Mt. nem teszi kötelezővé a jelölők (szakszervezet vagy a nem szervezett dolgozók) feltüntetését, a HVDSZ 2000 ajánlja a Választási Bizottság, sőt a Jelöltek listájánál is feltüntetni, hogy a megadott nevek kiknek a javaslatára kerültek fel a listára

**JAVASLAT**  
**a Választási Bizottság első ülésének napirendjére**

1. A Választási Bizottság elnökének megválasztása.  
Javasoljuk, hogy az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács\* nevében a Tanács elnöke tegyen javaslatot a személyre. A választás nyílt vagy titkos szavazással<sup>7</sup> történjen. Az érvényességhez<sup>8</sup> kétharmados részvétel, a megválasztáshoz egyszerű szótöbbség legyen elegendő.
2. A Választási Bizottság ügyrendjének az elfogadása.  
Alapnak célszerű elfogadni az előző Választási Bizottság ügyrendjét. Amennyiben korábban ilyen nem készült, javasoljuk a 5. sz. Melléklet alapján elkészíteni.
3. A választás forгатókönyvének megbeszélése, munkamegosztás.
  - A választási feladatok számbavétele és ütemezése a felelősök megnevezésével. *(Csak tervezet legyen, a véglegest a választás időpontjának meghatározása után érdemes elkészíteni.)*<sup>9</sup>
4. Felkészülés a munkáltatóval történő egyeztetésre.
  - milyen adatokat kell sürgősen beszerezni,
  - milyen kérdésekben kell egyeztetni, támogatást kérni a lebonyolításhoz.
5. Felkészülés a szakszervezetekkel történő egyeztetésre.
  - milyen kérdésekben szükséges egyeztetni,
  - melyek az együttműködés területei.

---

<sup>7</sup> A jelenlévők többségi szavazással döntsék el, hogy milyen módon választják meg a Választási Bizottság elnökét!

<sup>8</sup> Érvényes a Választási Bizottság első ülése, ha az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács által megbízott Választási Bizottság tagjainak több mint kétharmada jelen van.

<sup>9</sup> A HVDSZ 2000 véleménye szerint a választás időpontját – ha van – a még tisztségben lévő Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács jelöli ki, ezért a forгатókönyv az első ülésen meghatározható – az 1. sz. Mellékletet felhasználva

**JAVASLAT**  
**a Választási Bizottság ügyrendjére**

1. Az ügyrendet a Választási Bizottság fogadja el.
2. Az ügyrend elfogadásával lép hatályba, és a Bizottság mandátumának lejártáig érvényes.
3. A Választási Bizottság nak ... tagja van. A tagok névsorát az ügyrend melléklete tartalmazza.
4. A bizottság elnököt és elnökhelyettest választ saját tagjai közül.
5. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén helyettese hívja össze, a napirend közlésével.
6. A rendes ülések összehívása az elfogadott forgatókönyv alapján készült bizottsági ülésterv szerint történik. A választás forgatókönyvét a bizottság állítja össze és fogadja el.
7. Szükség esetén rendkívüli ülés hívható össze, ezt a Bizottság legalább két tagja, az üzemi tanács, a képvisellel rendelkező szakszervezet és a munkáltató kezdeményezhetik, az ok megjelölésével.
8. Kötelező összehívni a rendkívüli ülést, ha a választás lebonyolításával és eredményével kapcsolatos bejelentés, panasz érkezik.
9. A forgatókönyvben meghatározottól eltérő időpontban tartandó ülésekről legkésőbb két munkanappal korábban kell értesíteni a tagokat.
10. Az üléseket az elnök, akadályoztatása esetén helyettese vezeti.
11. Az ülés akkor határozatképes, ha a Választási Bizottság tagjainak legalább kétharmada jelen van.
12. A Választási Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazatok egyenlősége esetén az elnök szavazata dönt.
13. A Választási Bizottság dönt a Szavazatszedő Bizottságok számáról, és a szavazóhelyiségekről.
14. A Választási Bizottság dönt a Szavazatszedő Bizottságok létszámáról, felkéri elnökeit és tagjait. Felkészíti a bizottságokat feladataik ellátására.
15. A Választási Bizottság meghatározza a szavazatszámolás részletes szabályait.
16. A választások lebonyolításával kapcsolatos bejelentés, panasz esetén legkésőbb három munkanapon belül össze kell hívni az ülést.
17. A panaszok kivizsgálásával kapcsolatos ülésekre a szakszervezet (ek) képviselőjét meg kell hívni.
18. A bejelentéseket, panaszokat öt napon belül ki kell vizsgálni, és határozni azokról.
19. A bizottság üléseiről emlékeztető, döntéseiről, határozatairól jegyzőkönyv készül.
20. A választás sikeres lezárását követően a Választási Bizottság a választás dokumentumait átadja a megválasztott **Üzemi Tanácsnak/Közalkalmazotti Tanácsnak**

**A Választási Bizottság forgatókönyve  
a választás lebonyolítására**

(Ajánlás: A javasolt időpontoknál abból a feltételezésből indultunk ki, hogy a választás napja 20... .., a választási időrendet az 1. sz. Melléklet tartalmazza)

1. A Választási Bizottság alakuló ülése. Napirend:

- Az elnök megválasztása.
- Ügyrend elfogadása.
- Forgatókönyv elkészítése.
- A feladatok és munkamegosztás megbeszélése.

*Felelős:* A bizottság összehívásáért és a választásért az üzemi tanács elnöke, a további napirendi pontokért a Választási Bizottság elnöke.

*Határidő:* legkésőbb 20... ..

(Az ülés tartalmára vonatkozó részletesebb javaslatok a 4. sz. mellékletben.)

2. Egyeztetés a munkáltatóval a választás napjáról és a lebonyolításhoz szükséges feltételekről. A választás kiírásához szükséges adatok megkérése a munkáltatótól:

- a munkavállalók névsora és a belépés időpontja,
- tartósan távollévők,
- munkáltatói jogot gyakorlók,
- a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozói,
- a határozott idejű munkaviszonnyal rendelkezők

*Felelős:* elnök

*Határidő:* 20... ..

(Az egyeztetés tartalma a 8. sz. mellékletben.)

3. A Választási Bizottság egyeztet a munkáltatónál képviselettel rendelkező szakszervezetekkel.

*Felelős:* megbízott tag

*Határidő:* 20... ..

(Az egyeztetés tartalma a 8. sz. Mellékletben<sup>10</sup>.)

4. A Választási Bizottság a törvény alapján, a rendelkezésre álló adatokból megállapítja, hogy hány tagú **Üzemi Tanácsot/Közalkalmazotti Tanácsot\*** kell választani, és meghatározza a választás napját, időtartamát és a szavazóhelyiségek számát. Meghatározza a jelöltállítás határidejét. Hozzáférhetővé teszi a választók és választhatók listáját.

*Felelős:* elnök

*Határidő:* 20... ..

5. A Választási Bizottság elkészíti, illetve elkészítteti a tájékoztatókat és a jelöltállításához szükséges nyomtatványokat.

*Felelős:* a megbízott tagok

*Határidő:* 20... ..

(A minták a 10–14. sz. Mellékletben.)

6. A Választási Bizottság meghirdeti a választás időpontját, tájékoztat a választás és jelöltállítás szabályairól. Tájékoztat a panaszok bejelentésének és kivizsgálásának módjáról.

*Felelős:* a megbízott tagok

*Határidő:* 20... ..

<sup>10</sup> az Mt. nem tartalma ilyen kötelezettséget, a HVDSZ 2000 Elnöksége azonban ajánlja, hogy a szakszervezettel történjen meg az egyeztetés!

7. A Választási Bizottság fogadja a beérkező jelöléseket, megvizsgálja azok megfelelését a törvényi előírásoknak. A jelölteket felveszi a jelölőlistára.  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* a jelöltállítási határidő lejárta, legkésőbb 20... ..
8. A Választási Bizottság lezárja és közzéteszi a jelöltlistát.  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* legkésőbb 20... ..
9. A Választási Bizottság felkéri a Szavazatszedő Bizottság(ok) tagjait, elnökét és felkészíti őket a szavazás törvényes lebonyolítására.  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* 20... ..
10. A Választási Bizottság a Szavazatszedő Bizottság bevonásával megteszi az előkészületeket a választás technikai feltételeinek biztosítására, a zökkenőmentes lebonyolítás érdekében.  
*Felelős:* megbízott tagok  
*Határidő:* 20... ..
11. A Választási Bizottság elkészítteti a szavazólapokat és a választásra jogosultak jegyzékét szavazóköronként.  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* 20... ..
12. A Választási Bizottság átadja a szavazólapokat és a választók névjegyzékét a Szavazatszedő Bizottság(ok)nak. Ellenőrzik és lezárják a szavazóurnát.  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* 20... ..
13. A Választási Bizottság átveszi az urnákat, a választók jegyzékét és a megmaradt szavazólapokat a Szavazatszedő Bizottságtól. Megszámlálják a szavazatokat, megállapítják az eredményt és elkészítik a jegyzőkönyvet.  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* 20... ..
14. Azoknál a munkáltatóknál, ahol több Üzemi Tanácsot/Közalkalmazotti Tanácsot választottak, a Választási Bizottságok elnökei a jegyzőkönyvek alapján összesítik a választási eredményeket, és jegyzőkönyvben rögzítik.  
*Felelős:* elnökök  
*Határidő:* 20... ..
15. A Választási Bizottság a jegyzőkönyv egy-egy példányát eljuttatja a munkáltatónak és a választásban érdekelt szakszervezeteknek, nyilvánosságra hozza a választás eredményét.  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* 20... ..
16. A Választási Bizottság jelentést készít az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács választás eredményéről és elektronikus formában bejelentkezik a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerében  
(Minta: 21. sz. Melléklet)  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* 20... ..
17. A Választási Bizottság összehívja az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács első ülését, átadja a jegyzőkönyvet és a választási dokumentumokat az üzemi tanácsnak.  
*Felelős:* elnök  
*Határidő:* 20... ..

### A Választási Bizottság feladatterve

*(Ajánlás. A javasolt időpontoknál abból a feltételezésből indulunk ki, hogy a választás időpontja 20... .., ez az összeállítás is az 1. sz. Mellékletben található Választás Időrend alapján lett összeállítva)*

1. A Választási Bizottság tájékoztatási feladatai
  - Saját megalakulásáról, a tagok elérhetőségéről (megalakulás után két munkanappal, ..... ..)
  - A választásról (a megalakulás után két munkanappal, ..... ..)
  - A választókról és a választhatókról (a megalakulás után egy héttel, a munkáltatótól megkapott listák kézhezvétele után, ..... ..)
  - A jelölés szabályairól (a listák kifüggesztésével egy időben, ..... ..)
  - A jelöltekről (a választás előtt legalább három héttel..... ..)
  - A választás szabályairól (legkésőbb a jelölés lezárásával, ..... ..)
  - A választás pontos idejéről, helyéről, a szavazókör nyitvatartási idejéről (legkésőbb két héttel a választások előtt, ..... ..)
  - A választás eredményéről (a szavazás lezárta után, ..... ..)
  - Az eredmény bejelentése a Munkaügyi Kapcsolatok Információs Rendszerébe
  
2. Egyeztetési feladatok
  - A munkáltatóval (a megalakulást követő öt munkanapon belül, ..... ..)
  - A szakszervezetekkel (a megalakulást követő öt napon belül, ..... ..)
  
3. Szervezési feladatok
  - Nyomdai, sokszorosítási munkák.  
A tájékoztatással és a választással összefüggő anyagok elkészítése. Tájékoztatási anyagok hátridejét lásd fentebb; jelölési és a jelölést elfogadó formanyomtatványt a jelölés szabályairól szóló tájékoztatóval egy időben; a szavazólapokat egy héttel a választás előtt.
  - A választás technikai feltételei, a választási körzetek és a szavazókörök kialakítása után: urnák, fülkék, székek, asztalok, mozgóurna feltételei stb. (a választás előtt egy héttel, ..... ..)
  - A Szavazatszedő Bizottságok felállítása és felkészítése (a szavazás előtt legalább 1 héttel, ..... ..)
  
4. Jelöléssel kapcsolatos feladatok
  - Jelölések fogadása, elbírálása (a jelölési időszak alatt folyamatosan)
  - Panaszok kivizsgálása (értelemszerűen az írásos panasz kézhezvételétől ... napon belül. A panaszok kezelésének szabályait a Választási Bizottság dolgozhatja ki, – figyelembe véve, hogy a panaszosnak joga van a bírósághoz is fordulni)
  
5. A szavazatok összeszámolásával kapcsolatos feladatok (a szavazás befejezése után, 20... ..)

**Javaslat  
a munkáltató képviselőjével történő egyeztetés tartalmára**

1. A Választási Bizottság tájékoztatást ad a választással kapcsolatos törvényi szabályozásról és arról, hogy mikor és milyen módon tervezi a választások megtartását.
2. A munkáltató képviselője ismerteti, hogy milyen sajátosságok figyelembevételét kéri a Választási Bizottságtól, hogy a választás a lehető legkevesebb kiesést okozza a munkavégzésben.
3. Az egyeztetésen a tárgyaló felek állapotjanak meg:
  - a munkáltató mikorra tudja biztosítani a választás kiírásához szükséges adatokat, vagyis a munkaviszonyban állók teljes listáját, megjelölve azon, hogy:
    - ki gyakorol munkáltatói jogot,
    - ki nem rendelkezik a munkáltatónál a választás időpontjában még legalább hat hónap munkaviszonnyal,
    - ki a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozója,
    - ki van tartósan távol,
    - kinek van határozott időre szóló munkaszerződése és az mikor jár le;
  - a választás napjában és időtartamában, a lebonyolítás módjában,
  - a választás költségeinek a munkáltató által történő fedezésében,
  - a Választási Bizottság és a szavazatszedő bizottság munkájához szükséges munkaidő-kedvezmény biztosításában,
  - a munkáltató milyen módon és eszközökkel tudja segíteni a választás technikai lebonyolítását (helyiség, sokszorosítás, urnák stb.),
  - a munkáltató lát-e lehetőséget arra, hogy ha határozott idejű munkaviszonnyal rendelkező személyt választanak meg az **Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács** tagjának, akkor a mandátum lejártáig meghosszabbításra kerüljön a munkaszerződése,
  - szükségesnek tartják-e a választások törvényes és zökkenőmentes lebonyolítása érdekében felkészítő szervezését, szakkönyvek megvásárlását, esetleg külső szakértő igénybevételét.
4. Az **Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács** tevékenységével, a munkáltatóval történő együttműködésének tapasztalataival és a választások jelentőségével kapcsolatban tervez-e a Választási Bizottság a munkáltatóval közös rendezvényt, tájékoztatót, kiadványt.

**Javaslat  
a helyi szakszervezetekkel történő egyeztetés tartalmára**

1. A választások előkészítésének és lebonyolításának időszakában milyen formában tart kapcsolatot a Választási Bizottság a szakszervezetekkel?
2. Hogyan működnek együtt a választások tisztaságát vagy szabályosságát megkérdőjelező észrevételek, bejelentések kivizsgálásában?
3. A szakszervezet által állított jelöltek szakszervezeti tagságának igazolása hogyan történik?
4. A szakszervezetek terveznek-e önként vállalt korlátozást a jelöltállítás során, a választás eredményes lebonyolítása érdekében?
5. Szükségesnek látják-e a szakszervezetek a választási kampány szabályozását, esetleg „etikai kódex” készítését?
6. Hogyan működik együtt a Választási Bizottság a szakszervezetekkel a választási szabályokról, az üzemi tanács szerepéről és jelentőségéről szóló tájékoztatók szervezésében, propagandaanyagok készítésében?

## ÜZEMI TANÁCS VÁLASZTÁS

20... ..

### TÁJÉKOZTATÓ a választás szabályairól

A Munka Törvénykönyve alapján a ..... Üzemi Tanácsába/Közalkalmazotti Tanácsába ... tagot kell választani.

Választásra **minden munkavállaló** jogosult.

#### Ki választható az üzemi tanács tagjának?

**Minden olyan munkavállaló, aki:**

- legalább hat hónap munkavisztonnyal rendelkezik a munkáltatónál
- nem gyakorol munkáltatói jogot
- nem közeli hozzátartozója a munkáltató vezetőjének
- nem tagja a Választási Bizottság nak
- cselekvőképes (pl. betöltötte a 18. életévét).

A választásra jogosultak és a választhatók listája megtekinthető a .....<sup>11</sup>

A választás **titkos**.

**A választásra 20... ..-én ... órától ... óráig kerül sor,  
a .....ben.**

Szavazni csak személyesen lehet!

A szavazatszedő bizottság kérheti a személyazonosság igazolását.

A jelöltállítás szabályairól a másik tájékoztatónk szól.

....., 20... ..

**VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**

<sup>11</sup> ide azt a helyez kell beírni ahol a lista megtekinthető, pl. iroda, faliújság, vagy a belső információs-rendszerben a "kifüg-gesztés" helye

**ÜZEMI TANÁCS/KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS VÁLASZTÁS**

20.... ..

**TÁJÉKOZTATÓ  
a jelöltállítás szabályairól****Ki állíthat jelöltet?**

- a helyi szakszervezetek saját tagjaik közül,
- a munkavállalók aláírások gyűjtésével.

(Az érvényes jelöltállításához a munkavállalók tíz százalékának, vagy legalább ötven főnek a támogató aláírása szükséges.)

**A szakszervezetek és a munkavállalók több jelölt állítására is jogosultak.**

**Ki jelölhető az üzemi tanács tagjának?**

- aki szerepel a választhatók listáján. (Cselekvőképes, legalább hat hónap munkaviszonnyal rendelkezik, nem gyakorol munkáltatói jogot, nem rokona a munkáltatónak, nem tagja a Választási Bizottságnak.)
- aki vállalja a jelölést. (Erről írásban kell nyilatkoznia.)

**Hogyan lehet jelöltet állítani?**

A jelöltek állítása írásban, a Választási Bizottság által kiadott formanyomtatványokon történik.

A Választási Bizottságnál a következő formanyomtatványok állnak rendelkezésre:

- Aláírásgyűjtő ív a munkavállalók jelöltállításához.
- Nyomtatvány a szakszervezeti jelöltek állításához.
- Nyomtatvány a jelölt elfogadó nyilatkozatához.

Nyomtatványokat az üzemi tanács irodájában lehet kérni.

**Jelölteket 20... ..ig lehet állítani.**

**VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**

**Aláírásgyűjtő ív  
munkavállalói jelöltállításához**

A Választási Bizottság a törvény alapján megállapította, hogy **az érvényes jelöltállításához ... támogató aláírás szükséges.**

Alulírottak támogatjuk, hogy a következő munkatársaink a 2010. november ...-i üzemi tanács választáson jelöltként a jelöltlistára felkerüljenek:

1. ....
2. ....
3. ....

Aláírások:

Név:	Szig. sz.:	Név:	Szig. sz.:
1. ....	.....	5. ....	.....
2. ....	.....	6. ....	.....
3. ....	.....	7. ....	.....
4. ....	.....	8. ....	.....

....., 20... ..

## Szakszervezeti jelöltállítás

Tisztelt Választási Bizottság!

A ..... munkáltatónál működő ..... szakszervezet a 20... .....  
.....-i **Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács** választáson saját tagjai közül a következő jelölteket állítja:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

A jelöltek írásos nyilatkozatát a jelölés elfogadásáról és arról, hogy szakszervezetünk tagjai, mellékeljük.

....., 20... ..

.....  
Szakszervezeti Bizottság  
titkára

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... elfogadom, hogy a 20... ..... -i **Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács** választáson a ..... szakszervezet (a munkatársaim) jelölésével tanácstag jelöltként a jelöltlistára felvegyenek. Tudomásom szerint jelölésemnek nincs törvényes akadálya.<sup>12</sup>

....., 20... ..

.....  
aláírás

---

<sup>12</sup> Nem választható az üzemi tanács tagjává, aki nem rendelkezik legalább hat hónap munkaviszonnyal a munkáltatónál, aki munkáltatói jogot gyakorol, aki a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozója, és aki a választási bizottság tagja.  
*A szakszervezet jelöltként csak saját tagjait állíthatja*

## 15. sz. melléklet

## Jelöltlista

A ..... munkáltatónál a 20... ..... -n sorra kerülő **Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács** választás jelöltállítási időszaka 20... ..... lezárult. Az **Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács** tagjaira a következő érvényes jelölések érkeztek:

Jelöltek neve: (ABC sorrendben)	Jelölők:
1. ....	..... szakszervezet
2. ....	..... szakszervezet
3. ....	nem szakszervezeti jelölt
4. ....	..... szakszervezet
5. ....	nem szakszervezeti jelölt
6. ....	..... szakszervezet
7. ....	..... szakszervezet

A Munka Törvénykönyve alapján részvénytársaságunknál ... **fős** üzemi tanácsot kell választani.

**A szavazásra 2010. november ...-én ... órától ... óráig kerül sor a ..... épület tanácstermében.**

A választás **érvényességéhez** az szükséges, hogy a választásra jogosultak **több mint fele** részt vegyen a szavazáson.

**Önt is várjuk!**

**VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**

**Felkérés a szavazatszedő bizottság  
munkájában való részvételre**

**Tisztelt ..... Kolléganő/Kolléga!**

A Választási Bizottság felkéri, hogy a Társaságunknál 20... ..... ..n sorra kerülő **Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács** választáson a Szavazatszedő Bizottság elnökeként/tagjaként szíveskedjék segítségünkre lenni. A feladatok megbeszélésére 20.... ..... .. órákor kerül sor a Társaság .....-ben

Kérjük, hogy amennyiben a felkérésnek valamilyen okból nem tud eleget tenni, jelezze a Választási Bizottság elnökének.

Munkáját előre is köszönjük.

....., 20... ..

.....  
a **VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**  
elnöke

### A szavazatszedő bizottság feladatai

1. A szavazatszedő bizottság, a Választási Bizottság megbízott tagjával együtt, előzetesen ellenőrzik, hogy rendelkezésre állnak-e a technikai feltételek a titkos szavazás lebonyolítására.
2. A szavazás napján, a szavazás megkezdése előtt ellenőrzi, hogy rendelkezésre állnak-e a szavazókörben a szavazás megkezdésének feltételei (technikai, jogosultak listája, szavazólapok).
3. Megszámlálva átveszik a Választási Bizottságtól a szavazólapokat, és ezt jegyzőkönyvben rögzítik.
4. Az első szavazó jelenlétében ellenőrzik, hogy a szavazóurna üres-e, és lezárják azt.
5. A szavazók érkezésekor ellenőrzik, hogy a személy szerepel-e a szavazásra jogosultak listáján.
6. Amennyiben a listán nem szereplő személy jelentkezik szavazásra, a Választási Bizottság tagjának segítségével tisztázzák a zavar okát, és döntenek a jogosultságról. Az esetet jegyzőkönyvben rögzítik.
7. Átadják a szavazólapot, és a szavazásra jogosultak listáján annak aláíratásával vagy megjelölésével regisztrálják a szavazót.
8. Szükség esetén tájékoztatják a szavazót a szavazás módjáról.
9. A bizottság gondoskodik arról, hogy legalább két tagja folyamatosan jelen legyen a szavazóhelyiségben.
10. Amennyiben a szavazó elrontja a szavazólapot, kérésére kicserélik. A visszavett szavazólapot áthúzzák, rontott felirattal látják el, és megőrzik. Az esetet jegyzőkönyvben rögzítik.
11. Ha a szavazás több időpontban, napon történik, gondoskodnak az urna zárt helyiségben történő megőrzéséről. A további szavazás előtt meggyőződnek annak érintetlenségéről.
12. A szavazás lezárása után átadják a lezárt urnát a Választási Bizottságnak.
13. Megszámlálva visszaadják a Választási Bizottságnak a maradék szavazólapokat, beleértve az esetleg rontottakat is. Átadják a szavazásra jogosultak listáját. Ezeket jegyzőkönyvben rögzítik.
14. A mennyiben a szavazás során olyan esemény történt, amit jegyzőkönyvben kellett rögzíteni, a jegyzőkönyvet is átadják a Választási Bizottságnak.
15. A Választási Bizottság felkérése esetén részt vehetnek a szavazatok megszámlálásában is.

**Tájékoztató a szavazásról**

1. A választás titkos, kérjük, vegye igénybe a szavazófülkét (helyiséget). Egyszerre csak egy személy tartózkodhat a fülkében.
2. Szavazni csak személyesen lehet, a személyazonosság igazolása mellett.
3. Szavazni csak a Szavazatszedő Bizottság által adott szavazólapon lehet.
4. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltekre lehet.
5. A szavazólapon a választani kívánt személy nevét egyértelműen kell megjelölni.
6. A teljes szavazólap érvénytelen:
  - ha nem a szavazatszedő bizottság által adott szavazólapon adták le,
  - ha a szavazólapon a választható tagok számánál több nevet jelöltek meg.Érvénytelen a szavazat:
  - ha nem lehet megállapítani, hogy a szavazatot kire adták le,
  - ha új nevet írtak a szavazólapra.
7. Szavazni a név mellett található négyzetbe elhelyezett X-szel kell.
8. A törvény alapján ... tagú üzemi tanácsot választunk.

**VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**

**Szavazólap minta az üzemi tanács választásra**

**SZAVAZÓLAP**

Munkahely megnevezése: ..... ( munkáltató)..... telephelye

A megválasztható üzemi tanácsstagok száma: ... fő

Érvénytelen a szavazólap, ha a megválasztható tanácsstagok számánál több nevet jelölnek meg.

Kérjük, hogy akikre szavazni kíván, azoknak a neve mellett elhelyezett négyzetbe tegyen egy **X** jelet.

Jelölt neve ABC sorrendben	Szakszervezeti jelölt esetén a szakszervezet neve:	Kérjük az Ön által el- fogadott jelölt nevét X-szel jelölni
1.	HVDSZ 2000	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
4.	HVDSZ 2000	<input type="checkbox"/>
5.		<input type="checkbox"/>
6.	HVDSZ 2000	<input type="checkbox"/>
.....stb.		<input type="checkbox"/>

### Jegyzőkönyv

Készült a ..... (munkáltató) Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács választásán.

A szavazóurnák felbontására 20... ..-n ... órakor került sor a munkáltató ..... (helyiségében), a Választási Bizottság minden tagjának jelenlétében.

Az Üzemi Tanács/Közalkalmazotti Tanács választására 20... ..-n ... és ... óra között került sor.

A szavazás a a munkáltató ..... (helyiségében) történt.

A Választási Bizottság megállapítása szerint a szavazásra jogosult munkavállalók száma ... fő volt.

A tartósan távollévő nem szavazók száma: ... fő

A szavazatszedő bizottság regisztrálása alapján a szavazáson ... fő, a jogosultak ... %-a vett részt. A választás tehát érvényes volt.

Az összes leadott szavazólap száma: ... db  
 ebből érvényes: ... db  
 érvénytelen: ... db

Az összes érvényesen leadott szavazatok száma: ... db

Az egyes jelöltekre leadott érvényes szavazatok száma és aránya az egy jelöltre leadható szavazatok százalékában:

A jelölt neve	Jelölő szakszervezet	Szavazatok száma	az érvényes szavazatok százalékában
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %
.....	.....	.....	..... %

A megválasztott üzemi tanácstagok: .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 stb.

A választás tehát eredményes volt.

A megválasztott póttagok: ..... (elért szavazatok %-a: ....)  
 ..... (elért szavazatok %-a:.....)

Az egyes szakszervezetek jelöltjeire leadott szavazatok száma összesen:  
 ..... szakszervezet ... szavazat, az érvényes szavazatok ... %-a  
 ..... szakszervezet ... szavazat, az érvényes szavazatok ... %-a

A nem szakszervezeti jelöltekre összesen ... szavazatot adtak le.

A jelöltállítás, a szavazás lebonyolításával és általában a választással kapcsolatban észrevétel, kifogás, panasz **nem érkezett/... számú panasz érkezett** a Választási Bizottság hoz. (...melyet a Választási Bizottság ... napon belül megválaszolt, .... számú panasszal a betervezők a bírósághoz fordultak, .... esetben a bíróság helyt adott a panasznak, ..... esetben elutasította azt)<sup>13</sup>

....., 20... ..

.....  
 a Választási Bizottság  
 elnöke

.....  
 a Választási Bizottság  
 tagja

.....  
 a Választási Bizottság  
 tagja

---

<sup>13</sup> *Értelemszerűen csak akkor kell kitölteni, ha ténylegesen volt panasz!*

## JELENTÉS

A Munkaügyi Kapcsolatok Rendszerében található az "Üzemi Tanács Választás Elektronikus Adatgyűjtő Rendszer"-e és a közalkalmazotti tanácsi választások eredményeinek nyilvántartására szolgáló "Közalkalmazotti Taglétszám Igazolás Elektronikus Adatgyűjtő Rendszer 2014." A Választási Bizottság kötelessége, hogy

- első lépésben kitöltse a választás eredményének bejelentéséhez szükséges "elektronikus azonosító" igénykérésére szolgáló adatlapot (megtalálható a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján, a pontos URL-cím: <http://mkir.gov.hu/ut/igenyles.php>), erre megkapja az elektronikus azonosító kódot
- a kód segítségével beléphet az Üzemi Tanács Választás Elektronikus Adatgyűjtési Rendszerébe és a választási Jegyzőkönyv alapján kitöltik az ott megnyíló adatlapot
- ugyanez vonatkozik a Közalkalmazotti Tanács esetében is, első lépésként itt is az azonosító kód igénylése történik (<http://mkir.gov.hu/ut/igenyles.php>), majd a Választási Bizottság a Közalkalmazotti Taglétszám Igazolás Elektronikus Adatgyűjtő Rendszer 2014. elnevezésű menüpontban jelenti be a választási eredményt.

A kétféle rendszer oka az, hogy a részvétel igazolása másképp történik. A közalkalmazottaknál az OKÉT-ben (Országos Közalkalmazotti Érdekegyeztető Tanács) való részvétel a közalkalmazotti tanács választásokon elért eredmények országosan összesített adataitól függ, míg a versenyszférában az ágazati párbeszédbizottságokban (ÁPB) való részvétel nemcsak az üzemi tanácsokon elért választástól függ, itt elsősorban az adott ágazat szakszervezeti tagjainak száma határozza meg a részvételt, de lehet, hogy egy szakszervezet pl. azért lehet egy ÁPB szakszervezeti oldalának tagja, mert az üzemi tanács választáson elért szavazatok száma megfelel erről szóló törvény által előírt részvételi aránynak.

A Jelentést a Jegyzőkönyv alapján pontosan ki lehet tölteni, az adatlap az azonosító kód birtokában ismerhető meg.