

Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000
Nyilvántartási száma:01-02-0011162
Fővárosi Bíróság 12.Pk.60.749/2004/13
Székhelye: 1141. Budapest, Cinkotai út 97/a.
Adószáma: 18172708-1-42

A 2015. május 7. napján módosításokkal elfogadott
PÉNZÜGYI SZABÁLYZAT
módosításához

A HVDSZ 2000 központi gazdálkodásához és az Alapszabály rendelkezése
alapján az alapszervezetek számára

A PÉNZÜGYI SZABÁLYZATOT az Országos Értekezlet a 2019/5. számú határozatában
elfogadta

Dátum: Budapest, 2019.május 23.



Elnök

I. A szabályzat célja

Jelen szabályzat elsődleges célja, hogy a mindenkor hatályos törvények alapján (2000. évi C. törvény a számvitelről, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről, a 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról, a 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, a 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról és a 479/2016. (XII.28) korm.rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól) és az azokban foglaltak szerint előírja a HVDSZ 2000 Szakszervezet (továbbiakban: Központ) és a HVDSZ 2000 Alapszervezeteinek (továbbiakban: Alapszervezet) a tagdíjjal való gazdálkodás lehetőségeit és előírásait, a könyvelés és az adóbevallások valamint a beszámoló készítés szabályait, az Alapszervezetek és a Központ gazdálkodási kapcsolatát, a tagság vagyonának védelmét.

Továbbá rögzíti azokat az eljárási szabályokat, amelyek elősegítik, hogy

- egyértelmű legyen ebben a tevékenységi körben a felelősségi és ellenőrzési rendszer
- a gazdálkodást egységesen és összehangoltan szabályozzák.

A Központ és az Alapszervezetek tevékenységüket az Alapszabályban rögzítettek alapján végzik, az ott nevesített tevékenységi körök szerint. A Központ és az Alapszervezetek az Alapszabályban megnevezett célok megvalósításának érdekében támogatásokat adhatnak és fogadhatnak el.

A gazdálkodás segítése érdekében önállóan és más partnerekkel együtt is pályázatokban vesznek részt.

Az Alapszervezetek a segélyezést az Alapszabály és a Segélyezési Szabályzatuk alapján végezhetik, illetve a TTT Alapítványon keresztül, amit a Központ erre hozott létre. (7. sz. melléklet)

A Pénzügyi Szabályzatot a tagság legfőbb döntéshozó szerve fogadja el és évente módosítható illetve módosítandó, amennyiben a törvényi változások azt megkövetelik.

A Pénzügyi Szabályzatban foglaltakat az Elnök rendeli el, a betartásáért a Központban a gazdasági ügyekkel megbízott, az Alapszervezeteknél az Alapszervezetek képviselői felelnek. A Pénzügyi Szabályzat megszegése szankciókat von maga után, az estleges, nem kívánatos bírságot, késedelmi pótlékot és egyéb büntetéseket az Alapszervezetek a náluk maradt 50 % tagdíjból fedezik.

II. A tagdíj mértéke

Az Alapszervezeteknél tagdíj mértéke havonta a bruttó bér 1%-a.
Társult tagok befizetése: megállapodásban rögzített tagdíj

A Területi Alapszervezeteknél fix összegű a tagdíj.

A nyugdíjasok részére 400.- Ft/hó, a munkanélküliek, diákok, gyed-en gyés-en lévők számára 300.- Ft/hó, minimálbér alatt (részmunkaidőben) 500.- Ft/hó, minimál bérnél és a fölött 900.- Ft/hó. A pártoló tagok 1.000.- Ft/hó tagdíjat fizetnek.

Az Alapszervezeteknél lévő és a Központba utalt tagdíj aránya 50-50 %.

Azon Alapszervezeteknek, akik a bruttó bér 1%-ától alacsonyabb tagdíjat alkalmaznak és/vagy annak nem az 50%-át fizetik a központ felé, 1 év áll rendelkezésére, hogy a Pénzügyi Szabályzatban meghatározott mértéket bevezessék.

2014. július 1. napját követően az Alapszervezettel szemben az Alapszabályban rögzítettek alapján kell eljárni.

III. A tagdíj felhasználásának és megoszlásának szabályai

Alapszervezetek gazdálkodásukat illetően a **testületi döntésük alapján** (1. sz. melléklet) az **alábbi lehetőségek közül választhatnak:**

1. lehetőség az alapszervezetnél fennálló feltételek alapján:

A HVDSZ 2000 Központi bírósági nyilvántartási számától (01-02-0011162) eltérő nyilvántartási számmal, a Bíróságon **önálló bejegyzéssel** és a HVDSZ 2000 Központi adószámától (18172708-1-42) **eltérő adószámmal rendelkező** Alapszervezet, az Alapszabály alapján HVDSZ 2000 társult tagja, aki a HVDSZ 2000 részére megállapodás alapján tagdíjat fizet

A HVDSZ 2000 társult tagja lehet szakszervezet vagy más egyesület, ha csatlakozási szándékát írásban benyújtotta az Országos Értekezlethez vagy az Elnökséghez, elfogadja az alapszabályt, valamint egyetért a HVDSZ 2000 céljaival, és részt kíván venni azok megvalósításában. Más egyesület esetében a társult tagság feltétele, hogy az egyesület célja a munkavállalók helyzetének javítása, érdekképviseletük és érdekvédelmük erősítése és támogatása legyen.

A HVDSZ 2000 társult tagjai tagsági jogaikat képviselőjük útján gyakorolják. A társult tagok névsorát és képviselőjüket az Alapszabály 2 sz. melléklete tartalmazza.

Önállóan gondoskodik az alábbi előírásokról:

Adóbevallásokat készít az adóköteles tevékenységéről és az adóhatóságnak önállóan megküldi azokat:

- járulékbevallást (08) minden tárgyhót követő hónap 12-ig,
- éves (01) bevallást, minden tárgyévet követő év február 25-ig és
- ha vállalkozási tevékenységet is végez, akkor társasági adóbevallást (29) minden tárgyévet követő év május 31-ig.

- ha nem végez vállalkozási tevékenységet, akkor a TAONY nevű nyomtatványt minden tárgyévet követő év május 31-ig.

Beszámolót készít ((egyszeres könyvvitel esetében: PK-441, illetve kettős könyvvitel esetében: PK-442 formátumú nyomtatvány) és küld az Országos Bírói Hivatal részére az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (minden év május 31. napja), a közzétételi kötelezettségnek a hatályos törvényben előírt módon eleget tesz.

A gazdálkodásáért teljes mértékben, minden tekintetben önállóan felel.
A központba utalt tagdíjat tagdíjként fizeti.

2. lehetőség az alapszervezetnél fennálló feltételek alapján:

A HVDSZ 2000 Központi bírósági nyilvántartási számától (01-02-0011162) eltérő nyilvántartási számmal, a Bíróságon **önálló bejegyzéssel nem rendelkező** Alapszervezet az 50% tagdíjat a Központba utalja, a másik 50 %-al önállóan gazdálkodik, melynek kettős (a Központi könyvelési rendszerhez igazodva) könyvelését az alapszervezet saját gazdasági felelőse végzi vagy könyvelő irodát bíz meg.

A gazdálkodás jogszabályi megfeleléséért az alapszervezet képviselője felelősséget vállal. (2. sz. melléklet)

Minden év április 30-ig a 479/2016 (XII.28) Kormányrendeletben előírt formátumú éves beszámolót küld a Központnak. (3. sz. melléklet)

A törvény szerint a mérleg fordulónapja a tárgyévi utolsó naptári napja, azaz december 31.

A határidők betartását biztosítva a mérlegkészítés határnapja (kivülről jövő tételek információk befogadásának utolsó időpontja) a tárgyévet követő év február 28. és a kettős könyvviteli rendszernek megfelelően az időbeli elhatárolások könyvelése is előírás.

- A HVDSZ 2000 Központi adószámától (18172708-1-42) **eltérő adószámmal rendelkező** Alapszervezet az adóbevallásokat az adóköteles tevékenységről a törvényben előírt határidőig önállóan teljesíti az adóhatóság felé.
 - Járulékbevallást (08) minden tárgyhónapot követő hónap 12-ig,
 - éves (01) bevallást, minden tárgyévet követő év február 25-ig és
 - ha vállalkozási tevékenységet is végez, akkor társasági adóbevallást (29) minden tárgyévet követő év május 31-ig.
 - ha nem végez vállalkozási tevékenységet, akkor a TAONY nevű nyomtatványt minden tárgyévet követő év május 31-ig.
- A HVDSZ 2000 Központi adószámától (18172708-1-42) **eltérő adószámmal nem rendelkező** Alapszervezet **minden tárgyhót követő hónap 5-ig nyilatkozatot** tesz a Központ felé az alábbiakról:
 - A tárgyhónapban járulékalapot képező jövedelme és adófizetési kötelezettsége nem keletkezett (4. sz. melléklet)
 - A tárgyhónapban adó és járulékköteles kifizetése keletkezett, akkor minden tárgyhót követő hónap 5-ig megküldi az alapbizonylatot a Központnak és a Központ végzi az

adóbevallást az adóhatóság felé. Az Alapszervezet a fizetendő adókat átutalja a Központ Gránit Banknál vezetett bankszámlájára minden tárgyhót követő hónap 10-ig.

3. lehetőség az alapszervezetnél fennálló feltételek alapján:

A HVDSZ 2000 Központi bírósági nyilvántartási számától (01-02-0011162) eltérő nyilvántartási számmal, a Bíróságon **önálló bejegyzéssel és a HVDSZ 2000 Központi adószámától (18172708-1-42) eltérő adószámmal nem rendelkező** Alapszervezet a **100 % tagdíjat a Központnak fizeti.**

A könyvelést, az adóbevallásokat, az éves beszámolót, a közzétételt a **Központ végzi és a gazdálkodás szabályosságáért, törvényi előírásoknak való megfelelésségért a Központ felel.**

A 100% tagdíjat központnak fizető alapszervezetek

Ezen lehetőség célja a törvényi előírásoknak megfelelő szabályos adóbevallás – könyvelés – mérlegkészítés, mentesítve a gazdálkodást nem folytató Alapszervezeteket fenti kötelezettség terhe alól, azon alapelvekre épülve - a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium állásfoglalása alapján – hogy a gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytató szervezeti egységet (Alapszervezet) nem terheli az adóbevallási – könyvelési - mérlegkészítési kötelezettség.

Jelen előírásnak csak abban az esetben tud megfelelni az Alapszervezet, ha a 100 % tagdíj központba utalása mellett az Alapszervezetnél nyilvántartásban lévő, korábban összegyűjtött, fel nem használt tagdíj (maradványérték, pénzeszköz) is felhasználásra vagy Központba utalásra kerül és újabb Alapszervezetnél maradó bevétel már nem keletkezik.

Azon Alapszervezetek, amelyek már a 100 %-ot a Központba fizetik, de még korábbi pénzeszközökkel **gazdálkodást folytatnak, azoknak továbbra is fennáll az adóbevallási- könyvelési – mérlegkészítési kötelezettségük a meglévő pénzeszközök teljes megszűnése erejéig.**

A 100 %-ból visszaigényelt 50 % tagdíj, amennyiben a Központ részére szabályos elszámolás történik mindezzel, már a Központ adóbevallásában- könyvelésében- mérlegbeszámolójában szerepel és nem minősül önálló gazdálkodásnak a szervezeti egységnél (Alapszervezet), tehát azt az Alapszervezet könyvelésében és mérlegbeszámolójában szerepeltetni már nem szabad a kettős kimutatás elkerülése végett.

Az elszámolás a Központ nevére és címére szóló eredeti számlával (HVDSZ 2000, 1141 Budapest, Cinkotai út 97/a, plusz az Alapszervezet neve), az Alapszervezeti titkár által a Segélyezési Szabályzatnak megfelelően jóváhagyott segély kifizetési bizonylattal, a törvény által előírt szigorú számadású bevételi-kiadási pénztárbizonylattal, pénztárjelentéssel és bankszámlakivonattal történik.

- Az Alapszervezetnél nincs folyamatos tagdíjfelhasználás, ezért a Központ a bankszámlán gyűjti a tagdíjat és analitikusan nyilvántartja. Amennyiben az Alapszervezetnek alkalmanként van szüksége pénzre és ezt a mellékelt igénylőlapon (5. sz. melléklet) visszaigényli, elszámolási előlegként kerül utalásra. Az elszámolási előlegről, a felhasználásáról bizonylattal maximum 30 napon belül köteles elszámolni (de nem haladhatja meg a hónap utolsó munkanapját). Az elszámolási előleggel kapcsolatban az alapszervezeti titkár, képviselő járhat el és ő is felel érte.
Az alapszervezet részére a következő, igényelt elszámolási előleg csak és kizárólag akkor kerül átutalásra, ha a már nála lévő előleggel határidőre, szabályos bizonylatokkal elszámolt, az elszámolási előlegekre vonatkozó törvényi előírás szerint.
- Amennyiben az Alapszervezetnek rendszeresen szüksége van pénzre, ezért a központba fizetett 100 % tagdíjból az 50 % automatikusan, a beérkezést követően 10 munkanapon belül visszautalásra kerül az Alapszervezet bankszámlájára. A tagdíj felhasználásáról az Alapszervezet pénztárbizonylatokat és pénztárjelentést köteles vezetni, melyet az alapbizonylatokkal együtt a Központ részére minden tárgyhót követő hó 5-ig köteles megküldeni.
Az alapszervezet részére a következő 50% tagdíj csak és kizárólag akkor kerül átutalásra, ha a nála lévő korábban visszautalt 50% tagdíjjal határidőre, szabályos bizonylatokkal elszámolt.
- *Az alapszervezet az elszámolási előleggel határidőre nem számol el, az elszámolást többszöri felszólítás ellenére sem teszi meg, a szakszervezetünknek kárt okoz, az Országos Értekezlet az elnökség javaslata alapján dönt a 100%-os tagdíjbefizetés kezelésének visszavonásáról. A döntést követően a könyvelést, az adóbevallásokat, az éves beszámolót, a közzétételt az alapszervezetnek kell végezni, a gazdálkodás szabályosságáért, törvényi előírásoknak való megfelelésségért az alapszervezet felel.*

IV. A Központ feladatai

A Központ az Alapszervezetek által a Központba utalt 50 % illetve 100% tagdíjat nyilvántartja, régióként, azon belül megyéenként, azon belül Alapszervezetek szerint havonta könyveli.

A tagdíjat a tagság érdekében, annak javára használja fel, illetve befekteti, megőrzi, melyről a törvény előírásai szerint kettős könyvvitelt vezet és Egyszerűsített éves beszámolót készít, melynek közzétételéről gondoskodik valamint évente tervet, tervkiértékelést készít a gazdálkodásról, melyet a legfőbb szerv elé terjeszt elfogadásra.

Az adóköteles tevékenységről adóbevallásokat végez a Központ és jelen szabályzat adószámmal nem rendelkező Alapszervezetei részére is nyilatkozatuk alapján.

Az Alapszervezetek elkészített éves beszámolóit a számviteli előírásoknak megfelelően ezen Alapszervezetek illetőleg a Központ őrízni kötelesek a Birói Hivatal közleményének megfelelően.

Az egész szervezet gazdasági munkáját összehangolja, irányelveket, útmutatást ad, szabályzatokat készít a törvényesség betartása érdekében.

V. Gazdasági és Ellenőrző Felügyelő Bizottság (GEFB)

Feladata egyrészt a gazdálkodásban a szakmai segítségnyújtás, másrészt az ellenőrzés, melyet a Központban és az Alapszervezeteknél végez, kiemelten az 50% tagdíjat a Központba fizető Alapszervezeteknél, melyről az Elnök felé jelentést készít.

Felhívja a figyelmet a hiányosságokra.

Az ellenőrzés kiterjedhet:

- a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzésére
- a pénztárjelentés, naplófőkönyv, főkönyv helyességére
- a kimutatott pénzkészlet meglétére és egyezőségére
- a pénztárjelentésben, naplófőkönyvben, főkönyvben szereplő adatok egyezőségére az alapbizonylaton kiállított adatokkal.

A GEFB a Központban és az Alapszervezeteknél a gazdasági ellenőrzést az Alapszabály 3.7 pontja szerint végzi és az 5.5 pont szerint teljesíti.

VI. Egyéb rendelkezések

Záradék

1. Jelen szabályzat a 2019. május 23. napján lép hatályba.
2. A szabályzat aktualizálásáért – jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően a gazdálkodásért felelős elnökségi tag és a főkönyvelő felelős.
3. A szabályzat tartalmát az Elnök ismerteti a szakszervezettel.
4. Jelen szabályzatot elfogadta a tagság legfőbb szerve, 2019. május 23 napján.

Mellékletek:

1. sz. Jegyzőkönyv az alapszervezet részéről, melyik formában használja fel az 50% tagdíjat
2. sz. Felelősségvállalási nyilatkozat
3. sz. Egyszerűsített éves beszámoló nyomtatvány
4. sz. Nyilatkozat adóköteles tevékenységről
5. sz. 50 % igénylőlap
6. sz. Adózási segédlet
7. sz. Segélyezési szabályzat /TTT Alapítvány honlapon a letöltések között megtalálható www.hvdsz2000.eu/