

**HELYIIPARI ÉS VÁROSGAZDASÁGI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE 2000
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (SZMSZ)**

módosításokkal egybefoglalt szövege

Módosítva:

- 2015.május 7. napján a 2015/10 sz. Országos Értekezlet határozatával
- 2017. május 23. napján a 2017/8. sz. Országos Értekezlet határozatával

I. Bevezető meghatározások

1. Jelen szabályzat elkészítését és elfogadását a HVDSZ 2000 Alapszabálya írja elő. Az SZMSZ határozza meg a szervezet működésére vonatkozó szabályokat. Az SZMSZ-ben rögzített szervezetek létrejöttére vonatkozó szabályokat az Alapszabály és a HVDSZ 2000 Választási Szabályzata határozza meg.

A HVDSZ 2000 működésére vonatkozó gazdálkodási szabályokat az adó- és számviteli szabályok mellett az Országos Értekezlet által elfogadott Pénzügyi Szabályzat írja elő.

2. *Az SZMSZ-t első alkalommal a HVDSZ 2000 Ügyvivők Testülete 2000. január 12-én fogadta el, melyet a HVDSZ 2000 Országos Értekezlete 2015. május 7.-én módosított. Jelen SZMSZ az Elnökség által javasolt, a Régióvezetők Tanácsa véleményével kiegészített és az Országos Értekezlet által elfogadott módosítások alapján a hatályos, a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveget tartalmazza.*

Az SZMSZ napra készségének biztosítása, a jogszabályi és egyéb környezeti változások, illetve a belső felépítés és működés változásainak az SZMSZ-en történő átvezetése, az Elnök előterjesztése alapján az Országos Értekezlet döntésével történik.

3. A HVDSZ 2000 önálló jogi személy, a Fővárosi Bíróság 11162. számon történt bejegyzése alapján.

4. A HVDSZ 2000 emblémája:



Piros, és zöld összefonódó kéz, kék felirattal: HVDSZ 2000.

5. A HVDSZ 2000 politikai pártoktól és szervezetektől függetlenül működik. Ez azt jelenti, hogy tagjai sorába integrálja – pártállástól függetlenül – mindazon munkavállalókat, akik érdekeik védelmét és képviselését az összefogáson keresztül e szakszervezettől remélik. A szakszervezet Országos Értekezlete által választott vezetői nem lehetnek egyik politikai pártnak sem a tagjai. Ugyanakkor támogathatja azokat a politikai erőket, melyek bátran felvállalják a munkavállalók, ezen belül is különösen a településüzemeltetésben, kommunális és közüzemi szolgáltatásokban a munka törvénykönyve szerint-, vagy a közalkalmazotti státuszban dolgozó és a megváltozott munkaképességű-, illetve munkaerő-piacról időlegesen vagy véglegesen kikerült, egészségkárosodott, valamint fogyatékkal élő munkavállalók gondjait.
6. HVDSZ 2000 tagjai:
 - természetes személyek
 - társult tagok (szakszervezetek, egyesületek, akik az Alapszabály 1.13 pontja alapján csatlakoztak a HVDSZ 2000-hez)
 - pártoló tagok (akik csak vagyoni hozzájárulással vesznek részt a HVDSZ 2000 tevékenységében)
 - tiszteletbeli tagok (nem kötelezett vagyoni hozzájárulásra, sem tagdíjfizetésre)
7. A HVDSZ 2000 alapvető belső szervezeti egysége: a munkahelyi vagy területi alapszervezet.

Az alapszervezetet, mint önálló jogalanyisággal rendelkező belső szervezeti egységet a bíróság bejegyezheti, amennyiben a HVDSZ 2000 Elnöksége (képviselésében az elnök) ezt kérelmezi. A bíróság akkor jegyzi be az alapszervezetet, ha az megfelel a HVDSZ 2000 Alapszabálya, a Ptk. 3:32-3:33. §-ában meghatározott feltételeknek, azaz:

- a HVDSZ 2000 vagyonától elkülönítetten, a befolyt szakszervezeti tagdíjjal a HVDSZ 2000 Pénzügyi Szabályzata szerint önállóan gazdálkodik (önálló, a HVDSZ 2000-tól különböző adószáma, bankszámlaszáma van, évente a civil szervezetekre vonatkozó szabályok szerint mérleget/ beszámolót készít),
- és megfelel a Ptk. jogi személyekre és az egyesületre vonatkozó, a bejegyzéshez előírt kellekkel (engedély a munkáltatótól a név-és székhelyhasználathoz, az alapszervezet vezetőit a HVDSZ 2000 Választási Szabályzata. valamint az alapszervezet belső Alapszabálya/SZMSZ-e szerint választották meg, és ezt jegyzőkönyvben rögzítették; működésüket tekintve egyebekben megfelelnek az Alapszabály alapszervezetekre vonatkozó szabályainak)

A bejegyzés iránti kérelmet a HVDSZ 2000 elnöke nyújtja be, a nyilvántartásba vett alapszervezetet az Országos Értekezlet önálló jogalanyisággal alapszervezetként tarja nyilván.

Az önálló jogalanyisággal nem rendelkező alapszervezetek a HVDSZ 2000 belső szervezeti egységként működnek, működésüket a HVDSZ 2000 jelen SZMSZ-e, Választási Szabályzata, Pénzügyi Szabályzata határozza meg.

A HVDSZ 2000 Alapszabályának 3. sz. függeléke tartalmazza az önálló jogalanyisággal rendelkező és önálló jogalanyisággal nem rendelkező alapszervezetek névsorát.

II. A Szervezet felépítése, (a szervezet felépítését az 1. sz. melléklet szemlélteti)

1. A Szervezet működése

1.1 Alapszervezetek

A HVDSZ 2000 tagjai munkahelyeken, vagy területeken alapszervezetekbe tömörülnek.

Az alapszervezetek önálló szervezeti egységként működnek, saját struktúrájukat, működésüket önállóan határozzák meg. Ezért jelen SZMSZ e szabályozási kérdésekkel nem foglalkozik, (a vonatkozó ajánlást jelen SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza)

1.2 Titkárok értekezlete

Az alapszervezetek regionális területi képviselőket – titkárok értekezlete – hoznak létre az Alapszabály előírásai szerint. A titkárok értekezletének tagjai a régióban működő HVDSZ 2000 munkahelyi és területi alapszervezetek képviselői (elnevezésüktől függetlenül).

1.3 Régióvezető

A tevékenységek koordinálására, a képviselő biztosítására régiós képviselő, a régióvezető dolgozik. A területi képviselőket működésüket maguk határozzák meg, gazdálkodási tevékenységet nem folytatnak, a működésükhöz szükséges eszközöket a HVDSZ 2000 Elnöksége határozza meg.

1.4 Országos Értekezlet

Az Országos Értekezlet a HVDSZ 2000 legfőbb döntéshozó szerve.

A HVDSZ 2000 tagjait az Országos Értekezleten az alapszervezetek által delegált küldöttek képviselik. A küldötteket az alapszervezetek döntéshozó szerve választja meg, évente az Országos Értekezlet időpontja előtt legkésőbb 15 nappal.

Minden alapszervezet 1 főt küld az Országos Értekezletre, ezen felül minden alapszervezet, ahol a szakszervezeti tagok száma meghaladja az 500 főt, jogosult 500 tagonként 1 fő küldött megválasztására.

1.5 Elnökség

Az Országos Értekezlet választja meg öt évenként a HVDSZ 2000 ügyvezető szervét, a három főből álló Elnökséget, melynek tagjai a HVDSZ 2000 vezető tisztségviselői, akik munkájukat az Alapszabály, illetve jelen SZMSZ előírásai szerint végzik, az Országos Értekezlet által hozott döntésnek megfelelően.

Az Elnökség az évente megtartandó Országos Értekezletek között vezeti, szervezi és irányítja a HVDSZ 2000 munkáját az Alapszabályban és jelen SZMSZ-ben meghatározottak alapján.

A HVDSZ 2000 általános képviseltét a HVDSZ 2000 elnöke látja el, akit az Elnökség tagjai maguk közül választanak meg. Az Elnökség tagjai az ügyvezetés feladatait az egymás közötti és jelen SZMSZ 2.2 pontjában rögzített munkamegosztás alapján látják el.

1.6 A Régióvezetők Tanácsa

A Régióvezetők Tanácsa a HVDSZ 2000 ügyintéző és végrehajtó szerve. A Régióvezetők Tanácsának tagjai: a régióvezetők, a HVDSZ 2000 Elnöksége, valamint a rétegszervezetek vezetői.

1.7 Az Országos Értekezlet által választott egyéb tisztségviselők, bizottságok

Az Országos Értekezlet öt évre választja meg továbbá a régióvezetőket, a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság tagjait, az Etikai Bizottság tagjait, az Országos Értekezlet hatáskörébe tartozó állandó szakmai Bizottságok vezetőit, valamint a Régióvezetők Tanácsa tagjait.

Az Országos Értekezlet által létrehozott Bizottságok: a Településüzemeltetési, a Rehabilitációs, és Üdültetési Bizottság. A Bizottságok vezetőit az Országos Értekezlet választja meg, akik javaslatot tesznek az Elnökségnek a Bizottságok tagjainak felkérésére. A szakmai Bizottság tevékenysége feletti felügyeletet az Elnökség – jelen SZMSZ-ben rögzített munkamegosztás szerint – gyakorolja.

Az előzőekben foglaltakon kívül az Országos Értekezlet eseti, illetve további rendszeresen működő bizottságokat hozhat létre, akiknek munkáját szintén az Elnökség felügyeli.

1.8 A HVDSZ 2000 központi munkaszervezete

A HVDSZ 2000 munkaszervezetét az Elnök irányítja.

A munkaszervezet munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. A munkaszervezet működésére vonatkozó szabályokat jogszabályok, az Országos Értekezlet által elfogadott szabályzatok, határozatok, illetve belső utasítások, ajánlások, valamint a munkaköri leírások határozzák meg.

A HVDSZ 2000 munkavállalóival az Elnök, mint a munkáltatói jogok gyakorlója határozatlan időre szóló Kollektív Szerződést köthet.

1.9 A HVDSZ 2000 részvétele egyéb, hozzá kötődő szervezetekben

A HVDSZ 2000 tagjai számára elismerten fontos szolgáltatásokat nyújt a TIDOSZ TAGSÁG Támogatásért Alapítvány, és a Helyiipari és Településüzemeltetési Önszegélyező Pénztár (HETÖP).

- a) A HVDSZ 2000 alapítója a TIDOSZ TAGSÁG Támogatásért Alapítványnak, az alapítói jogokat az elnök gyakorolja.
Az Alapítvány Alapító Okiratát az alapító határozza meg, és a módosítás iránti kérelmet is az alapító nyújtja be. Az alapító joga kinevezni a Kuratórium valamint a Felügyelőbizottság tagjait, a kinevezés a tisztségek elvállalásáról szóló nyilatkozattal és az Alapító Okirat bírósági bejegyzésével válik hatályossá.
Az Alapítvány egyéb szabályait a Ptk. alapítványokra vonatkozó rendelkezései, valamint az Alapítvány Alapító Okirata tartalmazza.
- b) A HVDSZ 2000 tagjainak részvételével, a HVDSZ 2000 támogatásával működik a Helyiipari és Településüzemeltetési Önszegélyező Pénztár (HETÖP).
A HETÖP az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló törvény és kormányrendelet alapján önállóan működő jogi személy, szervezeti szabályait ennek alapján maga határozza meg, a Pénztár működéséért felelős vezetőit a jogszabályi előírások megfelelően, az Alapító Okirat vonatkozó szabályai szerint maga határozza meg.
A pénztár felett a törvényességi felügyeletet a törvény és a kormányrendelet szerinti állami szervek látják el.

A HVDSZ 2000 elnöke felkérésére az Alapítvány Kuratórium elnöke, a HETÖP Igazgatótanácsának elnöke tájékoztatást ad tevékenységükről az Országos Értekezlet illetve az Régióvezetők Tanácsa ülésén.

Egyebekben mindkét szervezet a rájuk vonatkozó jogszabályok keretein belül, céljainak teljesítése érdekében önálló szabályok szerint működik.

2. A HVDSZ 2000 vezető testületei

2.1 Az Országos Értekezlet

Az Országos Értekezlet működésére vonatkozó alapvető szabályokat a HVDSZ 2000 Alapszabályának 5.1 pontja tartalmazza. A működés feltételeinek további tisztázása érdekében jelen SZMSZ a következő kiegészítéseket írja elő.

Üléseit évente tartja, az Alapszabályban meghatározott küldöttek részvételével. Üléseire külön ügyrend készül, melyet az ülés meghívójában az elnök hirdet meg. Az Országos Értekezlet ülésein az Alapszabály által meghatározott és az ülésen megválasztott levezető elnök és a 3 főből álló Mandátum- és Szavazatvizsgáló Bizottság felügyeli az ügyrend, valamint az Alapszabály rendelkezéseinek betartását.

Rendkívüli Országos Értekezlet bármely időpontban összehívható. Ennek küldötteire vonatkozóan is az Alapszabály rendelkezései az irányadóak. Rendkívüli Országos Értekezletet akkor kell összehívni, ha azt a Régióvezetők Tanácsa szükségesnek tartja, (azaz tagjainak több mint a fele kéri) valamint, ha a tagság legalább 1/3-át képviselő alapszervezetek ezt indítványozzák.

Az Országos Értekezlet összehívásának időpontjáról, az ügyrendről az Elnökség dönt, az Országos Értekezlet meghívóját az elnök írja alá.

Az Országos Értekezlet által megválasztott vezető tisztségviselők személyére vonatkozó jelölést a Jelölő Bizottság terjeszti elő. A jelölés, a választás a HVDSZ 2000 Választási Szabályzata alapján történik.

A régióvezetők választására az Országos Értekezleten az elnök tesz javaslatot, aki előzőleg kikéri a régiókban a titkárok értekezlete szavazással is megerősített véleményét.

A Jelölő Bizottság állítja össze és terjeszti elő továbbá az Országos Értekezlet elé a Választási Szabályzat által meghatározott jelölés szerint

- a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság tagjaira
- az Etikai Bizottság tagjaira
- az Országos Értekezlet hatáskörébe tartozó szakmai Bizottságok vezetőire

vonatkozó személyi javaslatait.

Ezen kívül az évente ülésező Országos Értekezleten meghatározott feladattal megbízott más bizottságok tagjai is megválaszthatók, a bizottságra, azok vezetőire és tagjai vonatkozó javaslatról az Elnökség határoz, javaslatát az elnök terjeszti az Országos Értekezlet elé.

Az Országos Értekezlet az Alapszabály által meghatározott szavazati aránnyal dönt az egyes tisztségekre jelölt személyek megválasztásáról.

Az Országos Értekezlet határozatképes, ha tagjainak több mint fele (50 % +1 fő) jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést – változatlan napirenddel – újra össze kell hívni, az eredeti időponttól számított 1 órán belül, mely ülés a megjelenéstől függetlenül határozatképes. Ezt a tényt a meghívóban jelezni kell.

2.2 Az Elnökség

A HVDSZ 2000 ügyvezetését a három tagú Elnökség látja el, tagjai a HVDSZ 2000 vezető tisztségviselői. Az Elnökség fő feladata a HVDSZ 2000 szervezetének képviselete és a HVDSZ 2000 vezetése; valamint a szervezet napi ügyeinek intézésével kapcsolatos, valamint az Alapszabály által hatáskörébe utalt döntések meghozatala, a szervezeti munka irányítása és felügyelete.

Az Elnökség tagjai kötelesek az Országos Értekezleten részt venni, ott a HVDSZ 2000 tevékenységével kapcsolatos kérdésekre válaszolni, a HVDSZ 2000 tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az Elnökség maga választja tagjai közül az elnökét, az Elnökség tagjai közötti feladatmegosztást jelen SZMSZ határozza meg, azzal a feltétellel, hogy az Elnökség tagjai azonos felelősséggel tartoznak a jogszabályok és a HVDSZ 2000 Alapszabály előírásai szerint.

Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon mindhárom tagja jelen van. Az Elnökség határozatait egyhangú döntéssel hozza meg, határozatait 2014. október 10-től kezdődően 1. sorszámmal kezdődően beszámozva közzé teszi.

Az alábbi ügyekben az Elnökség dönt:

- az MSZOSZ illetve jogutódjának, a MaSZSZ testületeibe és munkabizottságaiba való delegálásról
- az országos, illetve regionális érdekképviseleti és érdekegyeztető fórumokba, testületekbe történő tagok delegálásáról, ahová a HVDSZ 2000 Szakszervezet meghívást kap

- az 1 millió forint feletti beszerzésekről és kifizetésekről
- a pártoló és tiszteletbeli tagok felvételéről
- nemzetközi kapcsolatokban részt vevő munkatársokról, régiós és országos szinten, valamint nemzetközi szervezetekben vállalt megbízatásokról, bizottsági tagságokról

Az Elnökség köteles összehívni az Országos Értekezletet:

- évente egy alkalommal – a Ptk. jogi személyre és egyesületre vonatkozó szabályai szerint
- Az Elnökség köteles dönteni 3 hónapon belül rendkívüli Országos Értekezlet összehívásáról, ha az elnök, illetve az Elnökség, a GEFB, az Etikai Bizottság két tagjának megbízatása bármely okból megszűnik
- ha a HVDSZ 2000 vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- a HVDSZ 2000 előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat megfizetni

Az Elnökség tagjai feladataikat a HVDSZ 2000 munkaszervezete, szervezeten belüli és külső szakemberek bevonásával teljesítik, munkájukat önállóan szervezik meg.

Az Elnökség tagjai maguk között az alábbi munkamegosztás szerint osztották fel az Alapszabály szerinti feladatokat és hatásköröket:

1. a HVDSZ 2000 elnöke: teljes jogú képviselője a HVDSZ 2000-nek
2. szervezeti ügyekért felelős Elnökségi tag
3. a gazdálkodásért felelős Elnökségi tag

ad. 1. – A HVDSZ 2000 elnöke:

- képviseleti joga alapján:
 - képviseli a HVDSZ 2000 szervezetét, döntéseit, álláspontját a különböző érdekegyeztető fórumokon, illetve a nemzetközi szakszervezeti szövetségben, *a nemzetközi kapcsolatokban, valamint külföldi társszervezetekkel való kapcsolatokban*
 - teljes jogú képviselője és tagja az MSZOSZ Szövetségi Tanácsának annak megszűnéséig; képviseli a HVDSZ 2000 tagságát a Magyar Szakszervezetek Szövetségében (MaSZSZ) – 2015. március 6-tól a MaSZSZ Elnökségi tagjaként
 - a HVDSZ 2000 nevében olyan ügyeket képvisel az MaSZSZ előtt, amelyek a tagság speciális helyzetéből adódnak. Javaslatot terjeszthet elő a problémák napirendre tűzésére, segítséget kérhet – a solidaritás elve alapján – azok megoldásához
 - tájékoztatást, információt kér a partner állami és társadalmi szervek vezetőjétől a szakmai és jövedelmet érintő kérdésekről
 - ágazati szinten koordinálja az érdekvédelmi feladatokat
 - kezdeményezi más szervezeteknél az érdekvédelmi szempontból fontos közös kérdések napirendre tűzését, elősegíti azok megoldását
- elnöki jogkörében eljárva
 - önállóan dönt minden olyan ügyben, melyre az Országos Értekezlet, a Régióvezetők Tanácsa felkéri, illetve az Alapszabály és az SZMSZ hatáskörébe utal
 - javaslatot tesz a régióvezető személyére, illetve a régióvezető tisztségéből való visszahívására a titkári értekezleten
 - gyakorolja két Országos Értekezlet ülése között a választott szakszervezeti tisztségviselőkkel az Mt. 273. (4) bekezdése szerinti jogosultságokat azzal, hogy erről évente beszámol az Országos Értekezletnek

- állást foglal a tagok élet- és munkakörülményeit, munkaviszonyát érintő alapvető kérdésekben, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét
 - gyakorolja a TIDOSZ Tagságért Alapítvány alapítói jogait (mint az alapító képviselője)
- az Elnökség tagjaként eljárva:
- összehívja az Országos Értekezletet, a Régióvezetők Tanácsát, előkészíti üléseit meghatározza napirendi pontjait, értesíti annak résztvevőit (akadályoztatása esetén megnevezi azt az Elnökségi tagot, aki felelős az ülés összehívásáért, előkészítéséért, a napirendi pontok meghatározásáért)
 - előkészíti a jogszabály illetve a HVDSZ 2000 alapszabálya szerinti szervei megalakítását illetve a tisztségviselők megválasztását – *az Alapszabályban, a Választási Szabályzatban, továbbá jelen SZMSZ-ben rögzített, az Elnökség feladataként megjelölt körben*
 - az Országos Értekezlet által elfogadott költségvetés keretein belül a működés eredményességének szem előtt tartásával gazdálkodik
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a HVDSZ 2000 által megkötött megállapodásokban foglaltak teljesítését, megvalósulását
 - összeállítja az SZMSZ-t, a HVDSZ 2000 Pénzügyi Szabályzatát, Választási Szabályzatát, Etikai Kódexét és beterjeszti elfogadásra az Országos Értekezlet elé
 - segédletek összeállításával, konzultáció biztosításával segíti az alapszervezetek kollektív szerződés-kötési munkáját, koordinálja az ágazati kollektív szerződés előkészítését
 - ajánlásokat, segédleteket állít össze az alapszervezetiek számára gazdaságpolitikai munka támogatására, fejlesztésére, a bérmegállapodások szakmai megalapozására
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdasági és jogszabályi környezet változásait, ennek alapján javaslatokat készít az Országos Értekezletnek, a Régióvezetők Tanácsának, az alapszervezeteknek
 - felügyeli és támogatja a HVDSZ 2000 Ifjúsági Tagozatának munkáját
 - felügyeli és támogatja a Településüzemeltetési, illetve a Rehabilitációs Bizottság, valamint az Üdülési Bizottság munkáját
 - elősegíti a jogszabályok előírta keretek közt a HETÖP tevékenységét
- felelős:
- a gazdálkodás törvényességéért, a bizonylati fegyelem betartásáért és betartatásáért
 - a HVDSZ 2000 vagyonának kezelésért, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Országos Értekezlet hatáskörébe nem tartozó döntések meghozataláért és végrehajtásáért
 - a HVDSZ 2000 Országos Értekezlete, Régióvezetők Tanácsa határozataink meghozataláért és képviselőségéért
 - a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság munkájához a feltételek megteremtéséért

ad. 2. A szervezeti ügyekért felelős Elnökségi tag

- mint önálló feladattal megbízott Elnökségi tag:

- előkészíti a szervezetre vonatkozó ügyeket, és döntéseket
- előkészíti a jogszabály illetve a HVDSZ 2000 Alapszabálya szerinti szervei megalakítását, illetve a tisztségviselők megválasztását, valamint az MSZOSZ illetve jogutódjának, a MaSZSZ testületelbe és munkabizottságaiba az országos, illetve regionális érdekképviselési és érdekegyeztető fórumokba, testületekbe illetve minden fórumra és testületbe, ahova a HVDSZ 2000 Szakszervezet meghívást kap – tagok delegálását
- előterjeszti a HVDSZ 2000 rövid- illetve hosszútávú programját véleményezésre a Régióvezetők Tanácsa és döntésre a Országos Értekezlet elé
- szervezi az Elnökség és az Országos Értekezletnek a szervezeti és személyi változásokról szóló döntésének végrehajtását
- felelős a HVDSZ 2000 bármely szinten megtartott választás sikeres lebonyolításáért, ezen belül – a régióvezetők bevonásával – szervezési segítséget nyújt az alapszervezeteknek, megszervezi az anyagi eszközök rendelkezésre bocsátását
- előkészíti az évi Országos Értekezlet összehívásához szükséges szervezeti információt, gondoskodik arról, hogy az Országos Értekezlet tagjaitól és az Országos Értekezlet tagjaihoz, tisztségviselőihez beérkezzenek és eljussanak a döntéshez szükséges szervezeti adatok
- irányítja és szervezi a HVDSZ 2000 által meghirdetett tagszervezési kampányokat, a Munka Ünnepeinek (május 1-jének) megünneplését, továbbá minden olyan rendezvényt, amelynek megtartásáról az Alapszabály vagy az Elnökség dönt
- szervezi a HVDSZ 2000 régióvezetői, alapszervezetei, munkabizottságai valamint tagjai számára munkájukhoz szükséges és naprakész információk eljuttatását, különös tekintettel a HVDSZ 2000 honlapjára, hírleveleire, tájékoztatóira, valamint a MaSZSZ-től és a többi szakszervezettől érkező információkra
- gondoskodik az Országos Értekezlet és az Elnökség határozatainak nyilvánosságáról (a szükséges körben)
- szervezi és felügyeli az Alapszabály szerinti szervezetek üléseiről jegyzőkönyv vagy emlékeztető készítését, megőrzését, ide értve a videokonferencia, illetve elektronikus levél útján történő ülésezés, vagy döntés eseteit is
- jelzi az Elnökségnek az eltéréseket, hiányokat, és gondoskodik arról, hogy a HVDSZ 2000 szervezetei, szervezeti egységei és szervei az Alapszabály előírt szervezeti keretében működhessenek
- előzetesen véleményezi a társult tagok, pártoló és tiszteletbeli tagok felvételét
- gondoskodik a munkajogi védelemben az Országos Értekezlet által megnevezett választott szakszervezeti tisztségviselők névsorának naprakészességéről
- mint az Elnökség tagja:
 - részt vesz az Elnökség minden döntésében, javaslataival, véleményével elősegíti annak munkáját
 - az elnök megbízásából az Elnökség nevében felelős az Országos Értekezlet, és a Régióvezetők Tanácsa ülésének összehívásáért, előkészítéséért, a napirendi pontok meghatározásáért
 - részt vesz a HVDSZ 2000 legfontosabb, szervezetére és működésére vonatkozó Szabályzatok elkészítésében (SZMSZ, Választási Szabályzat, Etikai Kódex, Pénzügyi Szabályzat)

- segédletek összeállításával, konzultáció biztosításával segíti az alapszervezetek kollektív szerződéskötési munkáját, koordinálja az ágazati kollektív szerződés előkészítését
- ajánlásokat, segédleteket állít össze az alapszervezetiek számára gazdaságpolitikai munka támogatására, fejlesztésére, a bérmegállapodások szakmai megalapozására
- folyamatosan figyelemmel kíséri a munkajogi és foglalkoztatási jogszabályi környezet változásait, ennek alapján javaslatokat készít az Országos Értekezletnek, a Régióvezetők Tanácsának, az alapszervezeteknek.

ad) 3. A gazdálkodásért felelős Elnökségi tag:

- mint önálló feladattal megbízott Elnökségi tag:
 - előkészíti és az Országos Értekezlet elé terjeszti elfogadásra az éves gazdasági munkáról, valamint az éves költségvetésről szóló beszámolót
 - előterjeszti az Elnökség elé a HVDSZ 2000 vagyonának kezelésére, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, az Országos Értekezlet hatáskörébe nem tartozó döntéseket és azok végrehajtására vonatkozó határozatokat
 - irányítja és szervezi az Országos Értekezlet által elfogadott költségvetés keretein belüli működést, az eredményesség szem előtt tartásával végzett gazdálkodást
 - felelős a szervezeti és pénzügyi nyilvántartások egymással történő megegyezőségéért, gondoskodik a szervezeti változásokat követően a szükséges, a gazdasági adatkezeléssel összefüggő feladatok teljesítéséről (pl. új alapszervezet létrejötte, vagy alapszervezet megszűnése, továbbá: belső szervezeti egység jogalanyiságának elnyerése, illetve megszüntetése, stb.)
 - előkészíti a HVDSZ 2000 Pénzügyi Szabályzatát
 - a nyilvántartásokhoz, adatokhoz és egyéb iratokhoz való hozzáféréssel lehetővé teszi, hogy a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság teljesíthesse feladatait
 - felügyeli és ellenőrzi a főkönyvelő munkáját, gyakorolja felette a HVDSZ 2000 elnökétől rá ruházott munkáltatói jogokat (kivéve a munkáltatói jogkör gyakorlója által magához hívott munkáltatói jogokat, így: a munkaviszony létesítése, megszüntetése és a munkaszerződés módosítása, valamint a heti munkaidőből a HVDSZ 2000 székházában történő munkaidő meghatározása),
 - felügyeli a HVDSZ 2000 tagjai nyilvántartását, a tagi nyilvántartási rendszer zavartalan működését,
 - felügyeli a HVDSZ 2000 szervezeteire vonatkozó nyilvántartást, ellenőrzi a szervezeti nyilvántartások, az adatok naprakész állapotát, és szükség esetén eljár a hiányos adatok beszerzése, módosítása érdekében
 - felügyeli a be- és kifizetések megtörténtét és bizonylatolását
 - előkészíti a beruházásokról szóló döntéseket
 - felügyeli a munkabér-kifizetéseket, valamint a Kollektív Szerződésben foglalt munkavállalói juttatások teljesítését
 - az Országos Értekezlet döntése alapján gondoskodik a költségvetésből erre rendelt sztrájkalap létrehozásáról
 - felügyeli a HVDSZ 2000 által elnyert pályázatok teljesítését, ellátja a pályázó kötelezettségeként meghatározott pénzügyi és szervezeti feladatokat adott projektvezetéssel együttműködve
- mint az Elnökség tagja:

- felelős az Országos Értekezlet elé elfogadásra az Elnökség által előterjesztendő, az előző évről szóló számviteli beszámolóról valamint a következő év költségvetésének tervezetéről
- az Országos Értekezlet elé – elfogadásra – előkészíti a HVDSZ 2000 pénzügyeiről, vagyonkezeléséről, valamint a tagdíjfizetésről szóló döntéseket
- felügyeli és ellenőrzi a gazdálkodás törvényességét, a bizonylati fegyelem betartását és betartatását, szükség esetén javaslatot terjeszt az Országos Értekezlet illetve a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság elé
- segédletek összeállításával, konzultáció biztosításával segíti az alapszervezetek gazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályok betartását
- gazdasági információval segíti az alapszervezetek eredményes részvételét a bértárgyalásokon
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gazdasági jogszabályi környezet változásait, ennek alapján javaslatokat készít az Országos Értekezletnek, a Régióvezetők Tanácsának, az alapszervezeteknek.

2.3 Régióvezetők Tanácsa

A régióvezetők, valamint a HVDSZ 2000 Elnöksége a rétegszervezetek vezetői alkotják a Régióvezetők Tanácsát, amely a HVDSZ 2000 ügyintéző és végrehajtó szerve.

A Régióvezetők Tanácsa működésének alapvető kérdéseit az Alapszabály 5.2 pontja tartalmazza, melyeket jelen SZMSZ a következőkkel egészít ki.

A Régióvezetők Tanácsa összehívása, az ülés napirendjének meghatározása az Elnök feladata, akadályoztatása esetén az általa megnevezett Elnökségi tag hívja össze és vezeti az ülést, meghatározza napirendjét. A Régióvezetők Tanácsa ülését az ülést megelőzően legalább nyolc nappal meg kell hirdetni, a napirend feltüntetésével, és a szükséges írásos anyagok megküldésével.

A meghívót és az ülések dokumentumait a Régióvezetők Tanácsa tagjai elektronikus levélben kapják meg.

Az Régióvezetők Tanácsa kéthavonta ülésezik, ülését össze kell hívni, ha a testületi tagok több mint fele ezt kéri.

A Régióvezetők Tanácsa akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele (50 % +1 fő) jelen van. A Régióvezetők Tanácsa a hatáskörébe tartozó feladatokról egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Régióvezetők Tanácsa ülése nyilvános, zárt ülést a jelenlévő tagok kétharmados szavazata alapján rendelhet el az ülést vezető Elnökségi tag.

A Régióvezetők Tanácsa tagjainak bármelyike jogosult a napirenden szereplő témához kiegészítést fűzni, illetve ellenvéleményt kifejteni. Az ellenvéleményt az ülés jegyzőkönyvében (emlékeztetőjében) fel kell tüntetni, ami azonban nem akadályozhatja a döntés végrehajtását.

A Régióvezetők Tanácsa ülése videokonferencia formájában is megtartható, ebben az esetben határozatképesség feltétele, hogy a tagok legalább fele bejelentkezzen. További feltétel,

hogy a videokonferencián elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

Az Elnökség javaslatára a videokonferencia megtartásának szabályai szerint hozhatja meg az Régióvezetők Tanácsa a végrehajtásra, ügyintézésre vonatkozó kérdésekről szóló döntését elektronikus levélben.

A Régióvezetők Tanácsa bármely ügyet napirendre vehet, kialakíthatja álláspontját, de ügydöntő határozatot nem hozhat olyan ügyekről, amelyek a HVDSZ 2000 más szervezeteinek feladatai és hatáskörébe tartoznak, különös tekintettel az Országos Értekezlet, az Elnökség, a GEFB, az Etikai Bizottság Alapszabályban rögzített feladataira és hatáskörére.

A Régióvezetők Tanácsa, meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes munkabizottságokat is létrehozhat, az Elnökség javaslatára dönt a Bizottság tagjairól. Az állandó és ideiglenes munkabizottságok munkájának koordinálását, felügyeletét a HVDSZ 2000 Elnökségének a munkamegosztás szerint kijelölt tagja látja el.

– a Régióvezetők Tanácsa hatásköri feladatai:

- a Régióvezetők Tanácsa munkáját az Elnökség határozza meg, az HVDSZ 2000-re, mint egyesületre vonatkozó jogszabályok, valamint Alapszabálya szerint
- a Régióvezetők Tanácsa határozatai az Országos Értekezlet, az Elnökség döntéseinek végrehajtását, az eszközök és források meghatározását tartalmazzák, a végrehajtás eredményességéről évente beszámol az Országos Értekezlet előtt
- a Régióvezetők Tanácsa javaslatokat terjeszthet az Elnökséghez, az alapszervezeti munkában jelentkező érdekvédelmi, érdekképviseleti munkával kapcsolatosan az Országos Értekezlet két ülése közötti időszakban
- meghatározott feladatok ellátására régiós szinten állandó, vagy ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre
- régiós szinten koordinálja az érdekvédelmi feladatokat
- rendszeresen beszámoltatja a régióvezetőket két ülése közötti tevékenységükről
- a HVDSZ 2000 által meghirdetett sztrájk esetén sztrájkbizottságként működik, illetve sztrájkbizottságot hoz létre.

– A Régióvezetők Tanácsa dönt:

- a területi illetve regionális érdekképviseleti és érdekegyeztető fórumokba, testületekbe történő tagok delegálásáról, ahová a HVDSZ 2000 meghívást kap
- több munkáltatóra kiterjedő vagy területi kollektív szerződés és együttműködési megállapodás megkötésének kezdeményezéséről
- Az alapszervezeti szintet meghaladó, az érdekek érvényesítésére alkalmazandó nyomásgyakorlásról, annak formájáról és szükséges eszközeiről.
- A kiváló munkát végzők (tisztviselők, vagy tagok) elismeréséről), ennek keretében a Seprényi Sándor HVDSZ 2000 Díj odaítéléséről
- az elnök döntése alapján 3 főnél nagyobb létszámú és a nemzetközi munkához kapcsolódó küldöttségek összetételéről és tagjairól

2.4 Titkárok értekezlete

A titkárok értekezlete adott régióban működő HVDSZ 2000 alapszervezeteinek élén álló titkárokból, illetve más elnevezés esetén (pl. elnök, főbizalmi, stb.) az alapszervezet vezető tisztség-

viselőiből áll, akiket az alapszervezet vezető tisztségviselőjeként és egyben képviselőjeként választottak meg.

Össze kell hívni a titkárok értekezletét a Régióvezetők Tanácsának ülését követően, illetve legalább negyedévente egyszer, illetve az Országos Értekezlet előtt, valamint ha a titkárok közül bárki is javaslatot tesz, az ügy megjelölésével – az értekezlet összehívására.

Az Országos Értekezlet után a régióvezető köteles ismertetni az Országos Értekezlet döntéseit a soron következő titkárok értekezletén.

A titkárok értekezletének hatáskörét és döntéseit az Alapszabály határozza meg, ehhez kapcsolódóan:

- minden oly ügyben véleményt formálhat, álláspontot alakíthat ki, illetve Javaslatokat fogalmazhat meg, amely a régióban a munkavállalókat, a HVDSZ 2000 tagjait különösen érdekel
- javaslatait, véleményét, állásfoglalásait, mint a régió munkavállalói, a régióban működő HVDSZ 2000 alapszervezetei képviseletében jegyezheti
- az Elnökség, a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság, az Etikai Bizottság tagjaira szóló jelölésről szóló határozatait a titkárok értekezlete egyszerű szótöbbséggel (jelenlévő tagok 50 %+ 1 fő) hozza meg
- a régióvezető munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt
- a régióvezető személyére valamint visszahívására tett elnöki javaslatról véleményét írásban is közli a HVDSZ 2000 elnökével
- a régióvezető segítőit egyszerű szótöbbséggel választja meg (1 fő a rehabilitációs ágazatból, 1 fő a településüzemeltető ágazatból)

2.5 Alapszervezetek

Az alapszervezetek a HVDSZ 2000 belső szervezeti egységei, amelyek önálló jogalanyiságot az Alapszabálytól kaphatnak, amennyiben megfelelnek a Ptk. alapján az Alapszabályban rögzített feltételeknek (azaz: önálló nevük, székhelyük, szervezetük van, a beszedett tagdíj 50%-ával önállóan gazdálkodnak, a számviteli és adószabályok szerint kettős könyvelést vezetnek, adószámuk van, azaz önálló adóalanyok) valamint a bíróság a HVDSZ 2000 önálló jogalanyisággal rendelkező belső szervezeti egységeként bejegyezte őket.

A többi alapszervezet továbbra is a HVDSZ 2000 belső szervezeti egységeként működik.

Az önálló jogalanyisággal rendelkező illetve önálló jogalanyiség nélküli alapszervezetek gazdálkodására és pénzügyi kapcsolataira vonatkozó részletes szabályokat a HVDSZ 2000 Pénzügyi Szabályzat a határozza meg.

Az alapszervezetek az általuk kialakított SZMSZ alapján működnek. Az SZMSZ –ben kell meghatározni

- az alapszervezet legfőbb döntéshozó testületét
- az alapszervezet vezető szervét
- az alapszervezet képviselőjét
- állandó vagy ideiglenes bizottságokat
- az alapszervezet gazdálkodását felügyelő számvizsgáló bizottságot vagy számvizsgálót
- a szakszervezeti tagdíj mértékét, és beszédésének módját
- az alapszervezet gazdálkodásának legfőbb szabályait (akár önálló jogalany az alapszervezet, akár nem)

- a testület, a vezető szerv, illetve bizottságok működésének legfőbb szabályait

Legfőbb döntéshozó szerveiket maguk határozzák meg, amely lehet a munkahelyen, illetve meghatározott területen a szakszervezeti tagok, vagy a tagok által választott képviselők (bizalmiak, főbizalmiak) gyűlése (bizalmi testület, bizalmi küldöttek testülete, stb.) – az elnevezést maguk választják meg, és ezt rögzítik az alapszervezet SZMSZ-ében.

Az alapszervezetek vezető szerve a tagok, illetve képviselők gyűlése által megválasztott bizottság (Szakszervezeti Bizottság, Választmány, stb.), az alapszervezet képviselője ennek a szervnek a vezetője (titkár, elnök, stb.)

Évente egy alkalommal az alapszervezetek legfőbb döntéshozó szerve ülést tart, ahol az ügyvezetés beszámol az éves munkáról, és megválasztja az Országos Értekezleten a képviselőt ellátó küldöttet.

3. A HVDSZ 2000 egyéb szervezetei

3.1. Rétegszervezetek

A rétegszervezetek a sajátos érdekeket megjelenítő, önállóan működő testületek, amelyek tagsági kezdeményezés alapján jöhetnek létre.

Működésükre az Alapszabály és jelen SZMSZ illetve saját SZMSZ-ük szabályai vonatkoznak.

Működésük anyagi támogatását a költségvetéstől igényelhetik, ezért évente legkésőbb február utolsó napjáig kötelesek éves programot (vagy feladattervet készíteni) és azt az Elnökség elé tární.

Tevékenységükről évente beszámolnak az Országos Értekezleten – vagy külön beszámolóban, vagy a HVDSZ 2000 éves beszámolóján belül.

A rétegszervezetek saját szervezeti felépítésüket, képviselőjüket, belső szabályukat SZMSZ formájában alakítják ki, és azt betérjesztik az Elnökséghez. A rétegszervezetek SZMSZ-e nem tartalmazhat a HVDSZ 2000-re, mint egyesületre vonatkozó szabályokkal, illetve a HVDSZ 2000 Alapszabályával ellentétes szabályokat.

A rétegszervezetek szervezetenként 1 fővel képviselhetik magukat az Országos Értekezleten, a rétegszervezetek vezetőit az Országos Értekezlet a Régióvezetők Tanácsa tagjaivá választja.

Működésük kereteit, jog-, és hatáskörüket, a SZMSZ határozza meg, szervezeti és működési rendjüket maguk alakítják ki.

A rétegszervezetek megalakulásukat az Elnökséghez jelentik be.

3.2. Szakmai Bizottságok

A HVDSZ 2000 Országos Értekezlete öt évre választja meg a Településüzemeltetési, a Rehabilitációs és az Üdülési Bizottság vezetőit.

Alapszabály szerint e Bizottságok vezetői maguk nevezik meg, hogy mely személyeket kérnek fel bizottsági tagságra, a kiválasztás elsődleges szempont a szakértelem, ezért e Bizottságok tagjai lehetnek olyan szakértők is, akik nem tagjai a HVDSZ 2000-nek. A bizottságok vezetői ál-

tal megnevezett tagokat – a Régióvezetők Tanácsa véleményének kikérése mellett – az Országos Értekezlet ezt követő ülése fogadja el.

A szakmai Bizottságok működésük rendjére vonatkozó szabályokat maguk alakítják ki, tevékenységükről évente beszámolnak. Az írásos beszámolót az elnökséghez nyújtják be

Az Elnökség egy-egy szakmai szempontból fontos döntés előtt felkéri adott kérdésben illetékes szakmai Bizottságot véleményének, állásfoglalásának kialakítására, melyet az Elnökség megfelelően képvisel. A szakmai Bizottságok jogosultak megfelelő érvekkel alátámasztott véleményüket, állásfoglalásukat – az Elnökséggel való egyeztetés után – nyilvánosságra hozni, és eljuttatni az illetékes állami szervekhez, társzervezetekhez.

A szakmai Bizottságok tagjainak visszahívásáról, a Bizottság vezetőinek javaslatára, a Régióvezetők Tanácsa véleményének meghallgatása után az Elnökség dönt. A visszahívásra egyebekben a Választási Szabályzat megfelelő rendelkezései irányadó.

4. A HVDSZ 2000 választott tisztségviselőinek munkavégzési viszonyai

4.1 Vezető tisztségviselők

A HVDSZ 2000 vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai, a rájuk vonatkozó előírásokat az Alapszabály VI. fejezete rögzíti, illetve feladataikat, jogosultságaikat és a felelősségi körükbe tartozó ügyeket jelen SZMSZ 2.2 pontja határozza meg.

Az Elnökség tagjai a jelöléskor nyilatkoznak arról, hogy munkaviszonyban vagy tiszteletdíj fejében kívánják megválasztásuk esetén ellátni feladataikat. Mindkét esetben a munkaszerződésről, illetve a tisztség ellátásáért a tiszteletdíjról az Országos Értekezlet dönt.

Amennyiben az Elnökség tagja feladatát munkaviszony keretében teljesíti, a munkáltatói jogokat, az Országos Értekezlet látja el, megválasztva sorából a munkáltatói jogosultságra meghatalmazott személyt, aki intézkedéseiről tájékoztatja az Országos Értekezletet.

Az elnöki feladatok megbízási szerződés keretében történő ellátása esetén ugyanezek a szabályok követendők.

~~Az Országos Értekezlet gyakorolja a munkáltatói jogokat a hatályos munka-törvénykönyve szabályai szerint azon vezető tisztségviselők felett, akik munkajogi jogviszonyban látják el feladataikat.~~

A vezető tisztségviselővel kötött munkaszerződés tartalmának meghatározásakor figyelembe kell venni a HVDSZ 2000 által kötött Kollektív Szerződésben a munkavállalók juttatásaira, illetve költségtérítéseire vonatkozó szabályokat is.

A vezető tisztségviselők, ha tisztségüket tiszteletdíj mellett látják el, erre vonatkozó, és az Országos Értekezlet elé jóváhagyás végett benyújtott megállapodás alapján igényt tarthatnak az adó jogszabályokban meghatározott költségtérítésekre, valamint az Országos Értekezlet által meghatározott havi tiszteletdíjra. A tiszteletdíjat az Országos Értekezlet úgy állapítja meg, hogy az arányban legyen az Alapszabály és az SZMSZ 2.2 pontjában meghatározott munkamegosztás szerinti feladatokkal, ugyanakkor nem arányosítható a vezető tisztségviselő felelősségével.

4.2 Régióvezetők

A régióvezetők tevékenységüket vagy munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban látják el. Munkaviszony esetén a régióvezető felett a munkáltatói jogokat a HVDSZ 2000 elnöke gyakorolja, a régióvezetőre megfelelően alkalmazni kell a munka törvénykönyve és a hatályos Kol-

lektív Szerződés szabályait. Megbízási jogviszony keretében a régióvezetőre vonatkozóan a Ptk. kötelmi viszonyaira, köztük a megbízási szerződésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, esetükben a Ptk. szerint megbízóként a HVDSZ 2000 elnöke jogosult eljárni.

A régióvezetők – függetlenül a munkavégzésükre irányuló szerződéstől – költségeik megtérítésére jogosultak: a munkaviszonyban álló régióvezetők a hatályos adótörvények és a hatályos Kollektív Szerződés szerint, a megbízási szerződésben a HVDSZ 2000 elnöke és a régióvezető közötti megállapodás szerint. A HVDSZ 2000 elnöke törekszik arra, hogy a régióvezetők munkabére, megbízási díja és költségtérítése arányuljon adott régió területéhez, az ott működő HVDSZ 2000 alapszervezetek számához, nagyságához, és hogy ne lépjenek fel kirívó különbségek.

A régióvezető feladatai:

Képviselési jogkörben:

- az alapszervezetek munkájának segítése
- adott régióban a munkavállalói érdekek érvényesítése és egyeztetése,
- a HVDSZ 2000 Országos Értekezletének és a Régióvezetők Tanácsa határozatainak végrehajtása
- az alapszervezetekkel való kapcsolattartás, mint a HVDSZ 2000 Alapszabálya valamint az Mt. szerinti szakszervezeti képviselője
- részt vesz a munkahelyi KSZ tárgyalásokon, és szakértők, valamint a régió titkárok értekezlete által választott rehabilitációs és a településüzemeltetési társvezetők bevonásával segíti elő a tárgyalások sikerét
- képviselheti a HVDSZ 2000 alapszervezeteit a régióban több munkáltató, illetve munkáltatói érdekképviselési szerv és a HVDSZ 2000 közötti kollektív szerződés megkötését előkészítő tárgyalásokon
- elláthatja a HVDSZ 2000 tagjának képviselését a munkáltató, hatóság és bíróság előtt, ha erre a szakszervezeti tag külön megbízást ad
- eljár a partner önkormányzatoknál és azok szerveinél, az érintett munkáltatóknál

Napi munkája során köteles

- az alapszervezeteket rendszeresen látogatni
- a tagtoborzó munkát szervezni, segíteni, indítványozni
- a HVDSZ 2000 szolgáltatásairól rendszeresen információt adni
- a kommunikációt biztosítani a tagok és a központ között, ennek eszközeit használni és népszerűsíteni
- kiemelten segíteni az ifjúsági munkát és kialakítani a nyugdíjasokkal a kapcsolatot
- jó gyakorlatok, ötletek átadása, hasznosítható javaslatok kidolgozása országos szintre
- a HVDSZ 2000 elnökének az Alapszabály, a munka törvénykönyve és az SZMSZ alapján kiadott utasításait teljesíteni,
- munkájáról a Régióvezetők Tanácsa előtt rendszeresen beszámolni, illetve az elnök felhívására beszámolóját írásban is benyújtani
- adott régióban az adminisztratív, ügyviteli feladatokat ellátni az elnök illetve az Elnökség illetékes tagja, valamint a Pénzügyi Szabályzat előírásainak megfelelően (e körben köteles követni a főkönyvelő instrukcióit is)
- felügyeli és elősegíti az alapszervezetekben a HVDSZ 2000 Választási Szabályzata szerint a tisztségviselők megválasztását, az ezt követő adminisztratív feladatok teljesítését az alap-

szervezeti tisztségviselők munkajogi védelme és a munkaidő-kedvezmény érvényesítése érdekében.

A régióvezető vezeti az adott régióban a titkárok értekezletét.

A régióvezető köteles rendszeresen összehívni a régióban működő titkárok értekezletét az Alapszabályban, illetve jelen SZMSZ-ben meghatározott esetekben.

A régióvezető kötelezettsége, hogy évente megvizsgálja az Országos Értekezlet küldötteinek mandátumát, és személyi változások esetén gondoskodik arról, hogy a titkárok értekezlete időben megválassza adott régió képviselőit – a HVDSZ 2000 Választási Szabályzata szerint.

4.3 Az alapszervezet vezetője

Az alapszervezet vezetőjének (képviselője) feladatai:

- a legfőbb döntéshozó szerv üléseinek előkészítése, összehívása és levezetése
- az alapszervezeti SZMSZ összeállítása
- évente az Országos Értekezletre a küldött megválasztásának előkészítése
- évente az alapszervezet munkájáról való beszámoló az alapszervezet legfőbb döntéshozó testülete előtt
- a Pénzügyi Szabályzat előírásai szerinti gazdálkodás, illetve a működéshez biztosított anyagi eszközökkel való elszámolás (az önálló jogalanyisággal rendelkező alapszervezetek vezetői önálló felelősséggel biztosítják az önálló adó- és jogalanyisággal együtt járó kötelezettségek ellátását)
- naprakész tagi nyilvántartás vezetése
- az alapszervezet képviselete a titkári értekezleteken
- tagtoborzást folytat
- részt vesz a HVDSZ 2000 által szervezett akciókban, kampányokban
- folyamatosan figyelemmel kíséri a HVDSZ 2000 által biztosított szolgáltatásokat és erről informálja az alapszervezet tagjait.

A munkáltatóval a munka törvénykönyve szabályainak megfelelően képviseli a szakszervezeti tagokat, illetve a munkavállalókat, alapvetően a kölcsönös együttműködés alapján.

A munkahelyeken az Alapszabály felhatalmazása alapján az alapszervezet képviselője köti meg a kollektív szerződést. A kollektív szerződésben aláíróként a HVDSZ 2000 megnevezett alapszervezetének vezetőjét kell feltüntetni.

4.4 Az Országos Értekezlet által választott egyéb tisztségek

Egyéb, az Országos Értekezlet által választott tisztségeket a tisztséget betöltők tiszteletdíj nélkül látják el.

Ha ez a helyzet megváltozik, az Alapszabály azon rendelkezései szerint kell eljárni, amely az Országos Értekezlet döntési jogkörébe utalja minden olyan szerződés jóváhagyását, amelyet a HVDSZ 2000 saját tagjával illetve a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság tagjával köt. Amennyiben e tisztségek ellátásának díjazásáról az Országos Értekezlet határozatot hoz, a HVDSZ 2000 elnöke ennek megfelelően köteles eljárni.

5. A képviseleti és aláírási jog gyakorlásáról

Az Országos Értekezlet határozatait 2014. október 10-től kezdődően 1-sel kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és a HVDSZ 2000 honlapján közzé tenni.

A HVDSZ 2000 munkájához kapcsolódó, a tagoknak és a HVDSZ 2000 szervezeteinek szóló dokumentumokat az elnök írja alá, kivéve azokat, amelyeket az Elnökség tagjai a munkamegosztás alapján feladatok teljesítése érdekében adnak ki.

Az Elnökség által kiadott dokumentumok:

- az Elnökség megválasztásától kezdődően 1-sel kezdődően folyamatos sorszámmal ellátott Elnökségi Határozatok
- a feladatok végrehajtására vonatkozó belső utasítások,
- tájékoztatók,
- felhívások.

Az Elnökség dönt arról is, hogy határozatait, egyéb dokumentumait szélesebb nyilvánosságra kívánja hozni, vagy csak tisztségviselőivel, szervezeteivel kívánja közölni, mivel ez utóbbi esetben csak az intraneten keresztül illetve meghatározott csoportoknak szóló elektronikus levélben (e-mailben) teszi közzé döntését.

A minden tagot érintő döntéseket, ügyeket, tájékoztatásokat, felhívásokat elsősorban a HVDSZ 2000 honlapján kell közzé tenni, és igénybe kell venni az MaSZSZ, a társszakszervezetek, valamint a média által nyújtott információs csatornákat is.

Az Elnök képviseleti és saját felelősségi körében a HVDSZ 2000 logójával ellátott fejléces levélen intézi levelezéseit, leveleit aláírja és a HVDSZ 2000 pecsétjével látja el.

Az Elnökség másik két tagja a feladatkörében kiadott, HVDSZ 2000 logójával ellátott fejléces levélen feltünteti azt, hogy mely területért felelős (szervezeti ügyekért vagy a gazdálkodásért). Amennyiben az elnököt – annak felkérésére – képviseleti jogkörében helyettesítik, a levelezésen ezt fel kell tüntetni ("a HVDSZ 2000 elnökének megbízásából X.Y. Elnökségi tag").

A Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság és az Etikai Bizottság saját feladataik körében határozatokat adhatnak ki, határozataikat 2014. október 10-től 1-sel kezdődő sorszámmal kell ellátni, melyet a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság illetve az Etikai Bizottság elnöke ír alá.

Az Országos Értekezlet által választott szakmai bizottságok – a Településüzemeltetési, a Rehabilitációs és az Üdültetési Bizottság – vezetői felelősek a bizottságok határozatainak 2014. október 10-től 1-sel kezdődő sorszámozott nyilvántartásáért, és a Bizottság feladatának megfelelően az érintettekkel való közléséért. A szakmai bizottságok csak saját feladataik és döntésre való felhatalmazottságuk körében adhatnak ki a bizottsági tagokat érintő tájékoztatókat, ügyrendi javaslatokat, stb. Ezen körön kívül csak az elnök ellenjegyzésével (jóváhagyásával és aláírásával) küldhetnek ki a tagságot, a szervezeteket érintő dokumentumot.

Az elnök megbízásából, az erről szóló elnöki utasítás szerinti meghatározott ügyekben (pl. ségélyezés, üdültetés, pénzügyi kapcsolatok, illetve más ügyek végrehajtásával, ügyintézésével kapcsolatos értesítések, adatbekérések, tájékoztatók, stb.) önállóan levelezhetnek tagokkal és szervezetekkel a HVDSZ 2000 központi munkaszervezetének megnevezett tagjai.

A Régióvezetők Tanácsa az Elnökség által előterjesztett és egyszerű szótöbbséggel elfogadott határozatot hozhat a HVDSZ 2000 feladatainak végrehajtása körében, a Régióvezetők Tanácsa a HVDSZ 2000 bélyegzőjével ellátott határozatát az elnök írja alá. A Régióvezetők Tanácsa által

hozott határozatokat is 2014. október 10-től 1-sel kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és nyilvántartani.

A régióvezetők a régióban kötelesek gondoskodni arról, hogy az Elnökség és a Régióvezetők Tanácsa, illetve a szakmai bizottságok határozatai, a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság és az Etikai Bizottság döntései eljussanak az alapszervezetekhez, rajtuk keresztül az érintett tagokhoz. A régióvezetők által vezetett titkárok értekezlete azon döntéseit, amelyekről a titkárok értekezlete szavazással dönt, ideértve a vélemény formájában kialakított döntéseket is – a régióvezető írja alá. A titkárok értekezlete határozatait 2014. október 10-től folyamatos sorszámmal kell ellátni és nyilvántartani, ez a régióvezető feladata.

Az Elnökség, az Régióvezetők Tanácsa, a Gazdasági és Ellenőrző Felügyelőbizottság, az Etikai Bizottság, a szakmai bizottságok, valamint a régióvezetők levelezéseik során kötelesek használni az erre rendszeresített, emblémás fejléccel ellátott levélpapírt, valamint bélyegzőjét. A levelezés és a bélyegzőhasználat szabályait – ideértve az elektronikus levelezés meghatározott formáit is – az Elnökség erről szóló határozata rendelkezik.

A munkahelyi és területi alapszervezetek döntéseit a saját maguk által kialakított szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályok szerint kell meghozni, és nyilvántartani. Az alapszervezetet képviselő vezetők aláírásáról, bélyegző használatáról a szervezeti és működési szabályzatukban kell szabályokat megfogalmazni.

A bankszámláról önállóan rendelkezik az elnök, akadályoztatása esetén a rendelkezéshez két személy együttes aláírása szükséges, a következők szerint:

elnök (1) elnökségi tag (2), Elnökségi tag (3), könyvelő (4),

aláírás elnök önállóan (1),

akadályoztatása esetén: Elnökségi tag+könyvelő (2 és 4) vagy

Elnökségi tag+ könyvelő (3 és 4)

6. Az Országos Értekezlet ülésein a levezető elnök feladatai

A levezető elnök személyéről az Országos Értekezlet dönt, az Elnökség javaslata alapján. Az Elnökség elölte meghallgatja az alapszervezetek, a régióvezetők javaslatait is. A levezető elnök lehetőleg fiatal szakszervezeti tisztségviselő legyen, akinek így alkalma lesz meg tapasztalni a nagyobb közösség előtti megszólalás, a testületi ülések levezetésének felelősségét.

A levezető elnököt az Országos Értekezlet tagjai nyílt szavazással, a leadott szavazatok egyszerű többségével ((50 %+ 1 szavazat) választják meg.

A levezető elnök kötelezettsége:

- *az ülés kezdetén kihirdeti az Országos Értekezlet határozatképességét/határozatképtelenségét,*
- *határozatképtelenség esetén bezárja a meghívó szerinti ülést, és kihirdeti a megismételt Országos Értekezlet helyét, időpontját*
- *levezeti az ülést, ügyel, hogy az ülés munkabizottságai (jelölő bizottság, mandátum- és szavazatszedő bizottság) rendben elvégezzék feladataikat*
- *felolvassa és megszavaztatja a napirendi pontokat*
- *felhívja a figyelmet arra, hogy új napirendi pontot csak úgy lehet felvenni, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul ahhoz, hogy az Országos Értekezlet napirenden nem szereplő kérdéseket is tárgyaljon.*

- a napirendi pontok sorrendjében megadja a szót az előterjesztőnek, vagy a napirendi pontban jelzett előadónak
- minden határozathozatal előtt jelentést kér a mandátumvizsgáló bizottságtól az OÉ határozatképességéről, és ennek megfelelően rendeli el a szavazást (határozatképtelenség esetén a napirendi pontról határozni nem lehet, a napirendi pontot le kell venni a napirendről)
- felkéri a résztvevőket a szavazásra
- megadja a hozzászólási jogot és meghatározza azok sorrendjét

Az ülés résztvevői – beleértve azokat is, akik csak tanácskozási joggal vesznek részt –, illetve a tanácskozási joggal nem rendelkezők (meghívottak) számára a hozzászólási jogot az ülés elnöke adja meg és meghatározza azok sorrendjét. A hozzászólók sorrendjének meghatározásakor először a szavazati joggal rendelkező küldötteket kell előre venni, majd utána a tanácskozási joggal rendelkezők és a meghívottak kaphatnak szót – a levezető elnök döntése szerint.

A levezető elnök dönt arról, hogy kézfeltartással kell jelezni a hozzászólási szándékot, vagy az előre elkészített hozzászólási lapon kell jelentkezni hozzászólásra.

Amennyiben a levezető elnök azt tapasztalja, hogy egy adott napirendi pont tárgyalásakor szükség van az Alapszabály vagy egyéb Szabályzat rendelkezéseinek felidézésére, vagy magyarázatra, felszólíthatja az Alapszabály Bizottság tagjait, vagy jelenlévő meghívott szakértőt a vitatott kérdés tisztázására, illetve szavazásra bocsáthatja a napirendi pont megvitatásának levételét a napirendről.

A levezető elnök nem teheti fel a napirendi pontról való levételt abban az esetben, ha a napirendi pont tárgya az Országos Értekezlet kizárólagos hatáskörébe tartozó legfőbb ügy, úgymint:

- a) az Alapszabály módosítása
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- c) az Elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása
- d) az éves beszámoló és az éves költségvetés elfogadása,
- e) a tagdíj megállapítása
- f) az Elnökség tagjai feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a HVDSZ 2000–rel munkaviszonyban áll

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) az Elnökség 2015. április 14-én a Régióvezetők Tanácsával megvitatatta, és 2015. május 7-én az Országos Értekezlet elé tárta.

Budapest, 2015. május 7.

Király András
elnök

Az Országos Értekezlet 2017. május 23-án megtartott ülésén 2017/8. sz. határozatával elfogadta az SZMSZ módosítását, melyet a Szabályzatban aláhúzott dőlt betűvel jelöltünk.

Igazolom, hogy Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az az Országos Értekezleten elfogadott eredeti szöveg és a két alkalommal elfogadott módosítások tartalmával.

Budapest, 2017. május 23.


Király András
elnök