

Az üdülés visszaigazolását követően a hátra rangsorolt igénylésre az üdülési megbízott - az igénylővel folytatott telefonos egyeztetés alapján - más időpontra vagy más helyszínre fogadhatja el a benyújtott üdülési igényt.

6. Az igénylés valamilyen okból történő visszamondására - a teljes üdülési hozzájárulás visszatérítésével az üdülés megkezdése előtti 30. napig van lehetőség. Ezt az üdülési felelősnek kell bejelenteni, aki intézkedik a már befizetett üdülési hozzájárulás visszatérítéséről. Ha a lemondás az üdülés kezdőidőpontjától számított 30. és 15. nap között érkezik, az üdülési hozzájárulás 50 %-át térítjük vissza. Ezen belüli időben történő lemondás, illetve a már megkezdett üdülés félbehagyása (kivéve igazoltan bekövetkezett váratlan esemény) miatt az üdülési hozzájárulás visszafizetés nem lehetséges.
7. Az igénylés elfogadása visszaigazolással történik, melynek melléklete egy HVDSZ 2000 csekk is, vagy átutalással az üdülés megkezdése előtt legalább 5 héttel a visszaigazoláson feltüntetett üdülési hozzájárulást be kell fizetni. Az üdülési hozzájárulás nem tartalmazza az idegenforgalmi adót, amit a gondnok részére kell megfizetni megérkezéskor.
8. A befizetésről szóló igazolást (csekk másolata, tranzakció igazolás) e-mailben, faxon vagy postán meg kell küldeni ahhoz, hogy a részvételi jegy kiadása, illetve megküldése megtörténjen, amit az üdülés megkezdése előtt legalább 5 nappal a beutalt részére el kell juttatni.
9. Az üdülési megbízott a turnusok kihasználtságáról külön nyilvántartást vezet.
10. A beutalt (illetve a vele együtt nyaralók) az üdülőbeli szálláshelyet az adott üdülő üdülési tájékoztatója szerint veheti igénybe. A szoba átvétele, illetve átadása a gondnok jelenlétében történik. A szobák (apartmanok) a turnus indulásának napján 10 órától 16 óráig vehetők át, a turnus zárónapján 12 óráig vehetők igénybe. Az időpontról a gondnokkal minden esetben egyeztetni kell.
- 11. Megérkezéskor a gondnok részére kell átadni a részvételi jegyet, valamint kifizetni a helyi idegenforgalmi adót, melyet a helyi önkormányzat aktuális rendelete határoz meg.** Ennek elmulasztása az üdülési lehetőségből való kizárást vonja maga után.
12. A beutaltakon kívül több vendég az üdülőkben nem szállásolható el. Ennek betartása az illetékes gondnok feladata, és az üdülést igénylő tag felelőssége. Vendéget fogadni korlátozott ideig napközben nem tilos.
13. Az üdülőbe háziállatot vinni tilos!
14. Az üdülő bejáratí ajtaját, illetve gépkocsi beálló kapuját folyamatosan kulcsra zárva kell tartani.
15. Az üdülőben házirend szabályozza a zavartalan pihenés érdekében betartandó együttélési szabályokat. Ezek megismerése és betartása minden beutalt számára kötelező, ennek figyelmen kívül hagyása az üdülés azonnali felfüggesztésével jár.

III. A gondnok feladatai

Az üdülő folyamatos és zavartalan működéséért, tisztaságáért, felszerelési tárgyaiért a gondnok a felelős.

1. Megérkezéskor a gondnok feladata átadni a kulcsokat, illetve leltáríven a berendezést a beutaltaknak, távozáskor Ő is veszi vissza.
2. A leltárívet az üdülővendégnek és a gondnoknak is alá kell írnia. Az átadás-átvétel között keletkezett hiányt (esetleges rongálódást) a beutalttal együttesen felvett jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, a jegyzőkönyv egy példányát a HVDSZ 2000 üdülési felelősének kell elküldenie 24 órán belül. A rongálódásból bekövetkezett károkat a károkozónak beszerzési áron kell